

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym dalej **MUZEUM**,
- a
2., zamieszkałym,
PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
.....
NIP, wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 1, zwanym dalej
OBSŁUGUJĄCYM

§ 1.

Muzeum udostępnia Obsługującemu toaletę publiczną położoną na południowej stronie Przedzamcza na okres od do

§ 2.

Obsługujący zobowiązany jest do:

- 1) codziennego udostępniania toalet turystom w godzinach otwarcia Muzeum, a także w innych, podanych przez dyrekcję Muzeum związanych z imprezami masowymi, których organizatorem lub współorganizatorem jest MZM,
- 2) utrzymywania toalet w należytej czystości z wykorzystaniem środków czystości zakupionych na koszt własny,
- 3) zaopatrywania toalet na koszt własny w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe i prześcieradła jednorazowe do przewijania niemowląt,
- 4) obsługi platformy przyschodowej przy transporcie osób niepełnosprawnych,
- 5) utrzymywania optymalnej temperatury i wilgotności w toaletach za pomocą istniejącego układu klimatyzacyjno-grzewczego,
- 6) usuwania usterek i awarii, w tym: wymiany przepalonych żarówek, naprawy baterii, spłuczek, zamków w kabinach WC i innych oraz bieżącej konserwacji i naprawy istniejącego układu klimatyzacyjno-grzewczego,
- 7) prowadzenia książki kontroli sanitarnej,
- 8) pobierania jednorazowo opłaty za świadczone usługi od jednej osoby w wysokości nie wyższej niż 2,00 zł.,
- 9) utrzymywania porządku w otoczeniu toalet,
- 10) posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej umowy,
- 11) zapewnienia obsługi toalet przez osoby ze znajomością języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym.

§ 3.

1. Obsługujący zapłaci Muzeum miesięcznie kwotę zł. (słownie: plus należny podatek VAT płatny na podstawie faktur VAT wystawianych do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc w terminie i na rachunek w nich wskazany.
2. Niezależnie od kwoty określonej w ust. 1 Obsługujący będzie ponosił koszty zużycia wody i ścieków wg wskazań wodomierza oraz energii elektrycznej wg wskazań licznika.
3. Muzeum przekaze Obsługującemu toalety protokołem zdawczo-odbiorczym, będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. W terminie 3 dni po upływie terminu

obowiązania umowy Obsługujący przekaze Muzeum toalety w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W przypadku stwierdzenia przez Muzeum uszkodzenia urządzeń, wyposażenia lub substancji budowlanej toalet Obsługujący zobowiązany będzie do przywrócenia na własny koszt stanu technicznego toalet do stanu pierwotnego – w terminie 7 dni od daty protokolarnego stwierdzenia uszkodzeń.
5. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4 Obsługujący upoważnia Muzeum do przywrócenia stanu poprzedniego toalet na jego koszt i ryzyko.

§ 4.

Obsługujący nie może przekazać toalet osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

§ 5.

1. Muzeum ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w płatności kwot, o których mowa w § 3 powyżej 30 dni,
 - 2) naruszenie przez Obsługującego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności określonych w § 2,
 - 3) wykorzystywania toalet w sposób inny niż wynikający z niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 1 Muzeum może żądać od Obsługującego zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OBSŁUGUJĄCY

MUZEUM