



Muzeum Zamkowe w Malborku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.  
*„Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w  
Malborku”*, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji  
zadania.**

Znak sprawy: ZP.2611.10.2017.bm

Malbork, czerwiec 2017 r.

## **Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz dane Zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest:

**Muzeum Zamkowe w Malborku  
ul. Starościńska 1  
82-200 MALBORK**

Numer telefonu: **55 647 08 02**

Adres poczty elektronicznej e-mail: **sekretariat@zamek.malbork.pl**

Strona internetowa: **www.zamek.malbork.pl**

**NIP 579-10-02-043**

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne”.

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zm. Dz.U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw i usług.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. *Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania.*
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)*:  
**Główny przedmiot: 71220000-6** usługi projektowania architektonicznego;  
Dodatkowe Przedmioty:  
**71320000-7** usługi inżynierskie w zakresie projektowania;  
**71242000-6** przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,  
**71248000-8** nadzór nad projektem i dokumentacją.
3. Zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w:  
- *Załączniku nr 1A* do niniejszego SIWZ pn. *Wytyczne (założenia techniczne) do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania "Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku", opracowane przez Mirosława Jonakowskiego* (wraz z 3 arkuszami mapy do celów projektowych).  
- *Załączniku nr 1B* do niniejszego SIWZ pn. *Wytyczne konserwatorskie do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania "Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku", opracowane przez Bernarda Jesionowskiego.*  
- *Załączniku nr 1C* do niniejszego SIWZ pn. *Wytyczne do realizacji systemów bezpieczeństwa elektronicznego dla sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku”, opracowane przez Dorianą Śledzia.*  
- *Załączniku nr 1D* do niniejszego SIWZ pn. *Wytyczne w zakresie instalacji elektrycznych, elektroenergetycznych oraz teleinformatycznych i telefonicznych dla sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku”, opracowane przez Piotra Strzelca.*
4. **Wymagania organizacyjne:** Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej obszarów i obiektów, których dotyczy zamówienie, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami (§ 7 pkt. 16 SIWZ). Zamawiający w czasie dokonywania przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień ani odpowiadał na pytania.

**5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne):**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w umowie) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- 3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz zanonimizowanych kopii tych umów.
- 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
- 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 2) i 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
  - a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
  - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).
- 2) Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu w zakresie całości przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia i zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **nie dłuższym niż 10 miesięcy od dnia podpisania umowy w tym:**

- a) **Wykonanie koncepcji architektonicznej dla obiektów oznaczonych 2B, 2C, 2D, 5C i 5F i uzgodnienie jej z Zamawiającym - 3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- b) **Wykonanie projektu budowlany wraz z programami prac konserwatorskich oraz programem prac archeologicznych, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- c) **Wykonanie projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – nie dłużej niż 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- d) **sprawowanie nadzoru autorskiego w terminie faktycznego wykonywania prac prowadzonych na podstawie w/w dokumentacji projektowej (zakładany termin - czerwiec 2018 – czerwiec 2021r.).**

## § 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, określonych w ust. 2;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu.

### 2. Podstawy wykluczenia:

**a. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;**

**b. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawców w następujących okolicznościach** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 poz. 2171).

### 3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**b. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

**c. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

**c.1.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu spełnienia ww. warunku wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające **na opracowaniu wielobranżowych dokumentacji projektowo-kosztorysowych dotyczących prac konserwatorskich i robót budowlanych zespołów obiektów architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków, o kubaturze nie mniejszej niż 3000m<sup>3</sup>, w tym jednej o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto (pięćset tysięcy złotych).**

#### **U W A G A :**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**c.2.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu spełnienia ww. warunku wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia publicznego tj.;

**minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, tj. spełniającą wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 Nr 73 poz.514.) w następujących branżach:**

- a. architektonicznej,
- b. konstrukcyjno-budowlanej,
- c. instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d. instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń teletechnicznych,
- e. instalacji, sieci i urządzeń sanitarnych,

oraz

- f. konserwatora zabytków konsultującego poprawność przyjętych w projekcie rozwiązań konserwatorskich, koordynującego wykonanie programów prac konserwatorskich i kosztorysów całości planowanych prac konserwatorskich.

#### **U W A G A :**

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek udziału w postępowaniu **musi spełnić co najmniej jeden** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający **wymaga** od Wykonawców **wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności** przy realizacji zamówienia wraz z informacją odpowiednio o kwalifikacjach zawodowych/uprawnieniach i doświadczeniu tych osób.

3. **Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy jest możliwa jedynie na inne osoby spełniające wymogi określone przez Zamawiającego, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.**

#### **Podmioty trzecie (Podwykonawcy)**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych/uprawnień i doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Zobowiązanie**, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ **w oryginale wraz z ofertą**.
7. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

#### **§ 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp**

1. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą przedłoży aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
  - 3) **wykaz doświadczenia: projektanta branży architektonicznej** będącego kierownikiem prac projektowych i konserwatora odpowiadającego za programy prac konserwatorskich i koordynację przyjętych rozwiązań projektowych pod kątem konserwatorskim, sporządzone wg wzoru stanowiącego załączniki nr 6a i 6b do SIWZ;
  - 4) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1) i 2),
  - 5) **Wykonawca, który zamierza powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1) i 2).
  - 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone **wg wzoru**, który Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca przekazuje **oświadczenia lub dokumenty** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia:**
- 1) w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 1. SIWZ oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
  - 2) w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 6.
4. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, w celu wykazania potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający wezwie do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów) tj.:
- 1) **wykaz usług** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w celu spełniania warunku określonego w § 5 ust. 3 pkt. c.1. SIWZ potwierdzających wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z podaniem numerem wpisu do rejestru zabytków), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 2) **wykaz osób**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, w celu spełniania warunku określonego w § 5 ust. 3 pkt. c.2. SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, numeru ewidencyjnego przynależności do właściwej izby samorządu

zawodowego i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7. ust. 3 pkt. 2) SIWZ.

**UWAGA (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów)**

6. **Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są w formie elektronicznej** pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 570), **Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w Formularzu oferty** a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli wymagane od Wykonawcy dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **Wykonawca wskazuje te dokumenty i oświadczenia w Formularzu oferty** podając nazwę i numer postępowania a **Zamawiający korzysta z nich o ile są aktualne.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia** wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6a ust. 3 pkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**10. Inne dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* (zał. nr 3 do SIWZ);

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
  - 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
11. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)*, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
  12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych *za zgodność z oryginałem*;
  13. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres: sekretariat@zamek.malbork.pl w **rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1030)**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
5. Korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.



11. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
13. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
17. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od 07:30 do 15:30 jest **Mirosław Jonakowski tel. 725 123 888, e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl**

#### **§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie **20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 359).
2. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: **Wadium – dokumentacja projektowo-kosztorysowa – ZP.2611.10.2017.bm.**
3. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 2. przed upływem składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest **dołączenie do oferty oryginału dokumentu** wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **§ 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać:**

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenia** stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 7 ust. 1. pkt. 1) i 2) SIWZ;
  - 3) **wykaz doświadczenia**, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) i § 14 ust. 4 SIWZ;
  - 4) dowód wniesienia **wadium**;
  - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 2) i 3) SIWZ;
  - 6) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 SIWZ – jeśli dotyczy;
  - 7) **dokumenty**, o których mowa w § 7 ust. 10 – w zakresie w jakim dotyczą Wykonawcy;
  - 8) w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców, **informację na temat części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (w *Formularzu oferty*) zgodnie z § 29 SIWZ.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta była podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy** na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. **Zaleca się opatrzenie podpisy pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
  7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i załączone do oferty **jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.**
  8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej **danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail)** z napisem: „*Oferta na Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzarcza Zespołu Zamkowego w Malborku”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania. „Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”*
  9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
  11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum przy ul. Starościńskiej 1, w terminie **do dnia 20 czerwca 2017 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 20 czerwca 2017 r. o godzinie 09:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adres/y Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Niezwłocznie** po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[http://www.zamek.malbork.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.zamek.malbork.pl/zamowienia_publiczne)** informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności zawartych w ofertach.

### § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie należne podatki i opłaty, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, nie podlega waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może podlegać zmianom określonym w projekcie umowy (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty (wartość brutto oferty) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach numer: 1A, 1B, 1C i 1D do SIWZ.

### § 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium:	Znaczenie kryterium w punktach:
1.	<b>Cena</b>	<b>60</b>
2.	<b>Doświadczenie osób</b>	<b>30</b>
3.	<b>Termin wykonania</b>	<b>10</b>

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.

3. **Zasady oceny kryterium „cena” (Lc).**

Ocenić zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lc = C_{min}/C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

*Lc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena*

*C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach*

*C<sub>o</sub> - cena brutto badanej ofert*

4. **Zasady oceny kryterium „doświadczenie osób” (Ld=Ld1+Ld2)**

Ocena w zakresie tego kryterium dotyczy doświadczenia projektanta branży architektonicznej będącego kierownikiem prac projektowych i konserwatora odpowiadającego za programy prac konserwatorskich i koordynację przyjętych rozwiązań projektowych pod kątem konserwatorskim. Doświadczenie zespołu oceniane będzie na podstawie wypełnionego i dołączonego do *Formularza oferty* załącznika nr 6 pn. *Wykaz doświadczenia* i złożonego w nim oświadczenia Wykonawcy i dotyczyło będzie ilości wykonanych dokumentacji w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków w okresie ostatnich 5 lat.

**A. punkty przyznawane za doświadczenie projektanta branży architektonicznej (Ld1):**

- 0 pkt. – za wykonanie 1 dokumentacji projektowej
- 5 pkt. – za wykonanie 2 dokumentacji projektowych
- 10 pkt. – za wykonanie 3 dokumentacji projektowych
- 15 pkt. – za wykonanie 4 i więcej dokumentacji projektowych

**B. punkty przyznawane za doświadczenie konserwatora (Ld2):**

- 0 pkt. – za wykonanie 1 programu prac konserwatorskich obiektu architektonicznego
- 5 pkt. – za wykonanie 2 programów prac konserwatorskich obiektu architektonicznego
- 10 pkt. – za wykonanie 3 programów prac konserwatorskich obiektu architektonicznego
- 15 pkt. – za wykonanie 4 i więcej programów prac konserwatorskich obiektu architektonicznego

**5. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” (Ltw)**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartej w *Formularzu oferty* i złożonego w niej oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca, który **skróci termin wykonania dokumentacji, o której mowa w § 4 lit. c) SIWZ o 1 miesiąc otrzyma 10 punktów.**

Przy ocenie tego kryterium zostanie wzięty pod uwagę termin wykonania dokumentacji, o której mowa w § 4 lit. c) SIWZ tj:	Liczba punktów (Ltw)
• wymagany termin wykonania 10 miesięcy	0
• oferowany termin wykonania 9 miesięcy	10

**Uwaga:** Brak umieszczenia informacji w *Formularzu oferty* oznaczać będzie, że Wykonawca deklaruje 10 miesięcy jako termin wykonania dokumentacji, o której mowa w § 4 lit. c) SIWZ.

6. Następnie punkty z trzech kryteriów zostaną dodane i dadzą one liczbę przyznaną rozpatrywanej ofercie.  
 **$Lc + Ld + Ltw = Clp$  gdzie  $Clp =$  całkowita liczba uzyskanych punktów**

7. Zamawiający za najwyżej ocenioną uznana ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów ( $Clp$ ) tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 4), 5), na stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16. SIWZ;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**
  4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
  5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
  6. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie” w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru prac dokumentacyjnych, o których mowa w § 4 litera a)-c). Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu od dnia upływu okresu rękojmi za wady wykonanej dokumentacji projektowej (2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru prac dokumentacyjnych).

#### **§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy pn. *Wzór umowy* stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.
2. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług,
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone umową może ulec zmianie z zachowaniem formy pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w ust. 3.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmian.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 3.a. kwota netto nie ulegnie zmianie, a jej wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 3.b. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez wykonawcę wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 3.c. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany.
9. Za wyjątkiem zmiany okoliczności o których mowa w ust. 3.a. zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio udokumentowania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wskutek wprowadzenia zmian przepisów.
10. Postanowienia ustępów od 1-9 dotyczą wyłącznie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 4 lit. d) SIWZ.
11. Zmiana osób lub Podwykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby spełniające wymogi określone w SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - b. zmiany danych teled adresowych.
15. Pozostałe zmiany:
  - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
  - c. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

#### **§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, określone w Dziale VI ustawy Pzp.

### **Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **§ 19. Opis części przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w ww. artykule.

#### **§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Znajdują się w § 1 niniejszej SIWZ.

#### **§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

#### **§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zgodnie z § 3. ust. 5. SIWZ.

#### **§ 28. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w ww. zakresie.

#### **§ 29. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Przepis art. 91 ust. 2a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

**§ 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.**

*Nie dotyczy.*

**§ 32. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

*Nie dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ będące integralną jej częścią:**

1. Zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w:
  - *Załączniku nr 1A pn. Wytyczne (założenia techniczne) do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania "Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku",*
  - *Załączniku nr 1B pn. Wytyczne konserwatorskie do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania "Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku",*
  - *Załączniku nr 1C pn. Wytyczne do realizacji systemów bezpieczeństwa elektronicznego dla sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku”,*
  - *Załączniku nr 1D pn. Wytyczne w zakresie instalacji elektrycznych, elektroenergetycznych oraz teleinformatycznych i telefonicznych dla sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie północnego Przedzamcza Zespołu Zamkowego w Malborku”.*
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3. Formularz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
4. Wzór Formularza oferty – załącznik nr 3.
5. Wzór Wykaz usług – załącznik nr 4.
6. Wzór Wykazu osób – załącznik nr 5.
7. Wzór Wykazu doświadczenia – załączniki nr 6a i 6b.
8. Projekt umowy pn. Wzór umowy – załącznik nr 7.
9. Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby – załącznik nr 8

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Muzeum Zamkowego w Malborku  
mgr Mariusz Mierzwiński

Malbork, dnia 07 czerwca 2017r.