

## **Projekt umowy pn. Wzór Umowy**

UMOWA Nr ..... zawarta w dniu ..... pomiędzy: **Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork** reprezentowanym przez:

Mariusza MIERZWIŃSKIEGO – Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku, zwanym dalej

**Zamawiającym**

a.....  
..... reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej Stronami,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej Ustawą, **na świadczenie usług przewodnickich dla zorganizowanych grup oraz turystów indywidualnych na terenie Muzeum Zamkowego w Malborku**, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług przewodnickich dla oprowadzania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych, wskazanych przez Zamawiającego, po terenie zespołu zamkowego w Malborku, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowe zasady wykonywania przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do nin. umowy natomiast Załącznik nr 3 do nin. umowy zawiera wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy.

### **§ 2. TERMIN WYKONANIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem umowy, **od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 1, jednak nie dłużej niż do dnia 13 kwietnia 2018r.**
2. Nie wykorzystanie w całości kwoty, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 do dnia 13 kwietnia 2018 r. nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

### **§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

3. Całkowite wynagrodzenie umowne wyliczone w trybie ust. 2 za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: **netto .....zł, (słownie: .....)** **brutto ..... zł, (słownie: .....)** w tym należna stawka podatku VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, płatne miesięcznie z dołu, obliczane odpowiednio jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i łącznej liczby oprowadzeń wynikających z raportu sporządzonego za dany miesiąc.
5. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 określają Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do nin. umowy.
4. Wykonawca może wystawić fakturę najwcześniej, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usług objętych umową, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2 do nin. umowy.  
Płatność za wykonane w danym miesiącu kalendarzowym usługi, będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w sekretariacie Zamawiającego, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 4. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewodnickich, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
2. Podstawą żądania kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przewodnickiej, sporządzona jednostronnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i doręczona Wykonawcy.
3. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego mu za dany miesiąc.
5. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 nin. umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), niezależnie od innych kar.

#### **§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia swobodnego dostępu przewodników do miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) przeprowadzenia, po podpisaniu umowy, szkolenia przewodników z oprowadzaniem po terenie zespołu zamkowego w Malborku oraz każdorazowo w przypadku otwarcia nowych wystaw lub zmiany organizacji ruchu turystycznego po terenie zespołu zamkowego w Malborku, w celu podnoszenia wiedzy dla należytego świadczenia usług przewodnickich,
- 3) przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksem za potwierdzeniem nadania - informacji o dokonanych rezerwacjach na usługi przewodnickie, a także bieżącym zapotrzebowaniu.

#### **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po terenie zespołu zamkowego w Malborku,
  - 2) bezwzględnego i natychmiastowego wykonywania zaleceń i wskazówek upoważnionych służb Zamawiającego,
  - 3) zapewnienia niezbędnej liczby przewodników dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 4) zapewnienia udziału przewodników w szkoleniach, o których mowa w § 5 pkt 2),
  - 5) zapewnienia przewodnikom imiennych identyfikatorów o treści i formie zatwierdzonej przez Zamawiającego, które winny być przez nich noszone w widocznym miejscu,
  - 6) dbałości o właściwą rangę i dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić najwyższą jakość usług przewodnickich, w szczególności poprzez egzekwowanie od przewodników bezwzględnego zakazu:
  - 1) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecania im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
  - 2) prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami.
3. W przypadku zmiany osób wymienionych w Załączniku nr 3 Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo poinformować Zamawiającego o tym fakcie pisemnie. Nowe osoby będą posiadać kwalifikacje nie niższe niż osoby wskazane w wykazie i zobowiązane są do odbycia szkolenia, o którym mowa w § 5 pkt 2). Wykonawca przed dokonaniem zmian personalnych, zobowiązany jest wskazać nazwiska tych osób, ich uprawnienia i kwalifikacje wraz z uzasadnieniem zmiany. Uzasadnienie nie jest konieczne w przypadku zmian dokonywanych na żądanie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają dokonania aneksu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania obowiązków przez przewodnika, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dokonać zmiany osób wskazanych w Załączniku nr 3 w czasie **do \_\_\_\_\_ godzin od otrzymania takiego pisemnego żądania.**
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku określonym w ust. 4 mają zastosowanie postanowienia § 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w projekcie umowy) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia tego oświadczenia.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w ust. 6 i 7. Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w formie ..... o wartości: ..... PLN brutto (słownie: .....), co stanowi 2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie stanowił załącznik do umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia (o ile zaistnieje z jego strony taka potrzeba) na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci całą kwotę „zabezpieczenia” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub egzekucyjne wobec Wykonawcy, mające wpływ na jego sytuację ekonomiczną – finansową;
  - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy z nienależytą starannością;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy a w szczególności, gdy przewodnik bez uzasadnionej przyczyny, nie pojawi się dwukrotnie w wyznaczonym terminie;
  - 4) w razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy, a w szczególności nie wykonania obowiązków określonych w § 6 nin. umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji zamówienia określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.
4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od realizacji Umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stopień realizacji zamówienia określony na podstawie ostatniego miesięcznego raportu.

#### **§ 9. ZMIANY UMOWY**

1. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, mogą nastąpić w przypadku zamiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy w zakresie stawki podatku od towarów i usług, wówczas za niezmienną uznaje się cenę jednostkową netto.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniej jego zgody, wyrażonej na piśmie. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji graficznych w materiałach informacyjnych lub reklamowych, rozpowszechnionych poza obiektami Zamawiającego, w tym także w Internecie.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.
4. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze. zm.).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Sędem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 – *Formularz cenowy,*
- Załącznik nr 2 – *Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia,*
- Załącznik nr 3 – *Wykaz osób,*
- Załącznik nr 4 – *Opis przedmiotu zamówienia,*
- Załącznik nr 5 – ..... (opis dokumentu o którym mowa w § 7

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Formularz cenowy**

**Zasady obliczania wynagrodzenia,**  
**należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania obsługi przewodnickich**

Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonywania obsługi przewodnickich, będzie obliczane w następujący sposób:

- 1) Dział księgowości Zamawiającego przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów raport wejść turysty indywidualnego i grupy turystów za dany okres rozliczeniowy i prześle je elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do ..... na adres .....e-mail:.....
  
- 2) Wykonawca po otrzymaniu zestawień za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu ich wykonania bez zastrzeżeń, będzie mógł wystawić jedną fakturę zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy

**WYKAZ OSÓB**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

## **Opis przedmiotu zamówienia**



**Dokument potwierdzający wniesienie wadium**