

**Projekt umowy pn. Wzór Umowy**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Mariusza MIERZWIŃSKIEGO - Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku

a ..... zwanym

dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, Strony postanowiły, co następuje:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. ***Druk i dostawa kalendarzy oraz ulotek dla Muzeum Zamkowego w Malborku. Znak sprawy ZP.2611.14.2017.bm***
2. Zakres przedmiotu umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III załącznika nr 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w §3 ust. 3 i 4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w §3 ust. 3 i 4.

**§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Nie później niż na 1 dzień przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu i godziny dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§1 ustawy 26 czerwca 1974 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności z zakresu realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących przedmiot umowy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 4.
6. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 3.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą nakładów na wskazany przez Zamawiającego adres, ponosi Wykonawca.

#### § 4. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem umowy do **37 dni kalendarzowych od podpisania umowy wg harmonogramu rzeczowego**, opisanego w pkt. III załącznika nr 1.

#### § 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... **zł netto plus podatek VAT zł, brutto ..... zł (słownie brutto: .....**)
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru zgodnie z harmonogramem rzeczowym opisanym w załączniku nr 1.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o .....

#### § 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie dokonany w formie protokołów wg harmonogramu rzeczowego opisanego w pkt. III załącznika nr 1. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2.

#### § 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie:..... **10 % wartości umowy brutto tj. .... zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3.

#### § 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek terminu określonych w harmonogramie rzeczowym, zawartym w pkt. III załącznika nr 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 zostanie obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w §5 ust.1.
4. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obciążony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności wydruk niezgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §3 ust. 4,5,6 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 7.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały.
9. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.

#### § 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) w stosunku do Wykonawcy nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
  - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

#### § 10. ZMIANY UMOWY

Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

#### § 11. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru, odbioru jest: **Aleksandra Sobczak - Specjalista w Ośrodku Promocji i Wydawnictw MZM.**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

#### § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### § 13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego
3. Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 7.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

Załącznik nr 2 do Umowy

## **PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Przedmiot zamówienia:

***Druk i dostawa kalendarzy oraz ulotek dla Muzeum Zamkowego w Malborku.***  
**Znak sprawy ZP.2611.14.2017.bm**

.....  
( tytuł/ilość egzemplarzy)

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.

W trakcie odbioru stwierdzono:

.....  
.....  
.....  
.....

Odbioru dokonali po stronie:

Wykonawcy

Zamawiającego

.....

.....

Malbork, dnia..... r.

Załącznik nr 3 do Umowy

**(opis dokumentu zgodnie z § 7)**