

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa **pn. Druk i dostawa kalendarzy oraz ulotek dla Muzeum Zamkowego w Malborku.**

I. Przedmiot zamówienia: *Druk i dostawa kalendarzy oraz ulotek dla Muzeum Zamkowego w Malborku.*

Lp.	Tytuł	Parametry techniczne
1.	Kalendarz spiralowany Koperty na kalendarze	Format: 470x620 mm netto Rodzaj papieru: 13 kart kreda matowa 200 gram + 1 karton GC2 350 gram Kolor spirali i zawieszki: biała na krótszym boku od góry Zadruk jednostronny 4/0 Nakład: 500 egzemplarzy Rodzaj papieru: GC2 250 gram Format: 500x650 mm netto Nakład: 500 egzemplarzy
2.	Ulotka ogólna Muzeum Zamkowego w Malborku	Format: 40 cm x 21, falcowanie 3 łamy / 4 części, składane harmonijkowo do formatu 10 cm x 21 cm, Papier: kreda mat 130 g/m ² Druk: 4/4, CMYK Nakład: j. polski – 20.000 j. niemiecki – 20.000 j. angielski – 20.000 j. hiszpański – 10.000 j. rosyjski – 10.000
3.	Ulotka produktowa Muzeum Zamkowego w Malborku	Format: 40 cm x 21, falcowanie 3 łamy / 4 części, składane harmonijkowo do formatu 10 cm x 21 cm, Papier: kreda mat 130 g/m ² Druk: 4/4, CMYK Nakład: j. polski – 50.000 j. niemiecki – 30.000 j. angielski – 20.000 j. hiszpański – 10.000 j. rosyjski – 10.000

II. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia:

- Gotowe pliki do druku przekaże Zamawiający na płycie CD/DVD według Harmonogramu rzeczowego - pkt. III.
- Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku kalendarzy stanowiący przedmiot zamówienia, w celu ustalenia właściwej kolorystyki. Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby

Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy łączny czas podróży przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla dwóch osób w hotelu.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji do akceptacji odbitki próbne: trzech wybranych stron kalendarza. Ich akceptacja przez Zamawiającego będzie podstawą wykonania druku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do włożenia każdego kalendarza w oddzielną kopertę oraz zapakowania po 10 egzemplarzy kalendarzy w papier.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania ulotek w kartony po 1000 egzemplarzy, rozdzielone po 100 sztuk, na każdym kartonie winien się znaleźć język tłumaczenia i tytuł ulotek, kartony umieszczone na palecie i owinięte folią strecz,
6. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym o terminie i godzinie dostawy, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą. Kontakt telefoniczny w sprawie dostawy: **Aleksandra Sobczak**, tel. +48 647 09 34 lub **Sekretariat MZM** tel. +48 647 08 00.

Kalkulacja powinna zawierać:

Koszty związane z drukiem, zapakowaniem, transportem i rozładunkiem całości przedmiotu zamówienia.

Pozostałe warunki:

1. Zamawiający oświadcza, że umieści w kalendarzu dane Wykonawcy
2. Nakład jest własnością Zamawiającego.

III. Harmonogram rzeczowy

Lp.	Tytuł	Termin przekazania przez Zamawiającego materiałów dla Wykonawcy	Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu MZM
1.	Kalendarze	W dniu podpisania umowy	7 dni kalendarzowych od przekazania materiałów do druku.
2.	Ulotka ogólna Muzeum Zamkowego w Malborku	W ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy	7 dni kalendarzowych od przekazania materiałów do druku.
3.	Ulotka produktowa Muzeum Zamkowego w Malborku	W ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy	7 dni kalendarzowych od przekazania materiałów do druku.

Opracowała: Aleksandra Sobczak, październik 2017r.