



Muzeum Zamkowe w Malborku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**opracowanie i udostępnianie oprowadzania audiowizualnego na urządzenia  
mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku  
i w Oddziale w Kwidzynie.**

Znak sprawy: ZP.2611.1.2018.bm

Malbork, styczeń 2018 r.

## **Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz dane Zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest:

**Muzeum Zamkowe w Malborku**  
**ul. Starościńska 1**  
**82-200 MALBORK**

Numer telefonu: **55 647 08 02**

Adres poczty elektronicznej e-mail: **sekretariat@zamek.malbork.pl**

Strona internetowa: **www.zamek.malbork.pl**

**NIP 579-10-02-043**

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Aktualności/Zamówienia publiczne.

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw i usług.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. ***Opracowanie i udostępnianie oprowadzania audiowizualnego na urządzenia mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku i w Oddziale w Kwidzynie.***
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot: 32353000-2 Nagrania dźwiękowe  
Dodatkowe przedmioty: 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
3. **Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (klauzule społeczne):**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby (minimum 3) wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wydawaniu i przyjmowaniu audioprzewodników wg Zał. nr 1 do SIWZ, zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej w §9 ust. 4 pkt. 1 we wzorze umowy) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  - 3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie

- wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 2).
- 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
  - 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 2) i 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
5. **Wymagania organizacyjne:** Zamawiający dopuszcza **dokonanie wizji lokalnej tras dla zwiedzających oraz miejsca wydawania i przechowywania audioprzewodników**, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami. Zamawiający w czasie dokonywania przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień ani odpowiadał na pytania.
6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:**
- 1) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory oraz być ubrani w jednolite oznakowane stroje umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację z Wykonawcą.
  - 2) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
  - 3) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
    - a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
    - b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).
7. **Inne postanowienia:**
- 1) Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy punkty wydawania i zdawania sprzętu audioprzewodników.
  - 2) Zamawiający zapewni przyłącze energetyczne oraz zamontuje podlicznik energii elektrycznej którego wskazania będą podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami realnie zużytej energii służącej ładowaniu audioprzewodników.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego począwszy od **dnia 15 kwietnia 2018** do wyczerpania kwoty umowy, **jednak nie dłużej niż do dnia 14 kwietnia 2019 r.**

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, określonych w ust. 2;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
  - a. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;**
  - b. **Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcę/ów w następujących okolicznościach** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) **na podstawie:**
    - **art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 poz. 2171);

- art. 24 ust. 5 pkt. 2) uPzp - którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

c.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu spełnienia ww. warunku wykazał, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną usługę udostępniania systemu oprowadzania audiowizualnego turystów o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w technologii samoczynnie uruchamiających się nagrań, wyzwalanych systemem nadajników rozmieszczonych na trasie zwiedzania. UWA GA!**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### 4. Podmioty trzecie (Podwykonawcy)

a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie złożyć w oryginale wraz z ofertą.**

c. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

d. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub też zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

## § 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp

1. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

**§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą** przedłoży **aktualne na dzień składania ofert**:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ – składane przez wszystkich Wykonawców;
  - 3) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1) i 2) oraz składa także ich oświadczenia, o których mowa w tych punktach;
  - 4) **Wykonawca, który zamierza powierzyć** wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1) i 2);
  - 5) **W przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone **wg wzoru**, który Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
3. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca przekazuje **oświadczenia lub dokumenty** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia**:
  - 1) w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 1. SIWZ oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
  - 2) w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 5.
4. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższą ocenioną**, w celu wykazania potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający wezwie do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów) tj.:
  - 1) **wykaz usług** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w celu spełniania warunku określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2). c.1. SIWZ potwierdzających wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 ust. 4; §7. ust. 1 pkt. 3) i §7. ust. 3 pkt. 2) SIWZ.

**UWAGA (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów)**

6. **Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 570), Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w Formularzu oferty a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

Jeżeli wymagane od Wykonawcy dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, **Wykonawca wskazuje te dokumenty i oświadczenia w Formularzu oferty** podając nazwę i numer postępowania a **Zamawiający korzysta z nich o ile są aktualne.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia** wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. **Inne dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany *Formularz oferty* (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty *Pełnomocnictwo* podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;

- 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
10. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126)*, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres podany w § 1 ust. 1 niniejszej SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres podany w § 1 ust. 1 niniejszej SIWZ w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1030).
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
6. Korespondencja przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, po godzinach pracy, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
7. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
14. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią.
18. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od 07:30 do 15:30 to: Lidia Rogaczewska, Tomasz Bogdanowicz, e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl tel. 55 647 08 02.

#### **§ 9. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 359).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: **Wadium – oprowadzanie audiowizualne. ZP.2611.1.2018.bm**
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 2. przed upływem składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest **dołączenie do oferty oryginału dokumentu** wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **§ 10. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 11. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



**5. Oferta musi zawierać:**

- 1) wypełniony i podpisany *Formularz oferty* według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane *Oświadczenia* stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 7 ust. 1. pkt. 1) i 2) SIWZ;
  - 3) dowód wniesienia **wadium**;
  - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt. 2) i 3) SIWZ;
  - 5) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 5 ust. 4 SIWZ – jeśli dotyczy;
  - 6) **dokumenty**, o których mowa w § 7 ust. 10 – w zakresie w jakim dotyczą Wykonawcy;
  - 7) **informację na temat części** zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (w *Formularzu oferty*) zgodnie z § 29 SIWZ.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta była podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy** na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone **w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisy pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
  7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i załączone do oferty **jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.**
  8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail) z napisem: *Oferta na Opracowanie i udostępnianie oprowadzania audiowizualnego na urządzenia mobilne w Muzeum Zamkowym w Malborku i w Oddziale w Kwidzynie. Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.*
  9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
  11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum przy ul. Starościńskiej 1, w terminie **do 29 stycznia 2018 r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 29 stycznia 2018 r. o godzinie 09:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adres/y Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[http://www.zamek.malbork.pl/Aktualności/Zamówienia publiczne](http://www.zamek.malbork.pl/Aktualności/Zamówienia_publiczne)** informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

### § 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z jej realizacją zgodnie ze SOPZ określonym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto, w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy w § 9 - załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Cena musi być podane i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### § 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium:	Znaczenie kryterium w punktach:
1.	Cena	50
2.	Czas wprowadzenia zmian	50

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.

#### 3. Zasady oceny kryterium „cena” (Lc).

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „*Formularzu oferty*”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lc = C_{min}/C_o \times 50 \text{ pkt.}$$

*Lc* - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach

*C<sub>o</sub>* - cena brutto badanej oferty

#### 4. Zasady oceny kryterium „czas wprowadzenia zmian” (Lcwz).

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w „*Formularzu oferty*”. Wykonawca, który zaoferuje wymianę sprzętu w przypadku złej jakości świadczonych usług, przetłumaczenie oraz umieszczenie w audioprzewodnikach tekstów i zdjęć dla nowych wystaw w terminie do 4 dni kalendarzowych otrzyma **maksymalnie 50 punktów**.

Przy ocenie zostanie wzięty pod uwagę czas wprowadzenia zmian w treściach przynależnych audioprzewodnikom:	Liczba punktów w przedziale (Lcwz)
--	------------------------------------

wprowadzenie zamian w okresie do 4 dni kalendarzowych	50
wprowadzenie zamian w okresie od 5 do 7 dni kalendarzowych	30
wprowadzenie zamian w okresie od 8 do 10 dni kalendarzowych	10
wprowadzenie zamian w okresie przekraczającym 10 dni kalendarzowych	0

5. Następnie punkty z **dwóch kryteriów** zostaną dodane i dadzą one całkowitą liczbę przyznaną rozpatrywanej ofercie (**Clp**).

$$Lc + Lewz = Clp$$

6. Zamawiający za najwyżej ocenioną uznana ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Clp) tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszym paragrafie.

#### **§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 4), 5), na stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
  - 1) **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16. SIWZ;**
  - 2) **przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

#### **§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy pn. *Wzór umowy* stanowiący zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zmiana danych teleadresowych jak też osób, o których mowa w § 9. ust. 4 SIWZ nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

#### **§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Termin wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A 02-676 Warszawa.

#### **Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**§ 19. Opis części przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w ww. artykule.

**§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Znajdują się w § 1 niniejszej SIWZ.

**§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

**§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zgodnie z § 3. ust. 4. SIWZ.

**§ 28. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w ww. zakresie.

**§ 29. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, przed podpisaniem umowy, przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z Podwykonawcami, przy czym zakres ich prac powinien być tożsamy z określonym w dokumentach dołączonych do oferty.
6. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty umów z wskazanymi Podwykonawcami. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenie do treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Niewniesienie zmian lub zastrzeżenia do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z akceptacją jej treści.

7. Umowy nieprzedstawione do akceptacji Zamawiającego nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.

**§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Przepis art. 91 ust. 2a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

**§ 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.**

*Nie dotyczy.*

**§ 32. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

*Nie dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ będące integralną jej częścią:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**SOPZ**) – załącznik nr 1, *opracował: Rafał Mańkus, styczeń 2018r.*
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3. Formularz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
4. *Wzór Formularza oferty* – załącznik nr 3.
5. *Wzór wykazu usług* – załącznik nr 4.
6. *Projekt umowy pn. Wzór umowy* – załącznik nr 5.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Muzeum Zamkowego w Malborku

**dr hab. Janusz Trupinda**

Malbork, dnia 16 stycznia 2018r.