

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. *Druk i dostawa katalogu oraz książki dla Muzeum Zamkowego w Malborku.*

- I. Przedmiot zamówienia przewiduje: Druk i dostawę katalogu oraz książki dla Muzeum Zamkowego w Malborku.

Druk - tytuł i parametry techniczne

Lp.	Tytuł /Autor/ISBN	Parametry techniczne
1.	Katalog - <i>Ceramika europejska w zbiorach Muzeum Zamkowego w Malborku/ Barbara Pospieszna, Artur Dobry/ ISBN 978-83-60518-93-9</i>	Format netto: 300×240 mm Objętość: 340 stron (w tym tekst i ok. 476 zdjęć, włączonych w tekst), Druk: offset, Wkład: kolor 4/4 (CMYK), Papier na wkład: kreda mat 130 g/m ² Oprawa: twarda, szyta nićmi, tektura introligatorska 2,5 mm Oklejka: druk kolor 4/0 (CMYK), folia matowa, nierysująca, lakier UV punktowy, kreda 150 g/m ² , Wyklejka: druk kolor 4/0 (CMYK), papier offset 170 g/m ² Nakład: 300 egzemplarzy
2.	Książka - <i>Zamek w Malborku 1882-1945, Dni powszednie odbudowy/ Ryszard Rząd/ ISBN 978-83-60518-94-6</i>	Format netto: A4 Objętość: 350 stron Druk: offset, Wkład: kolor 4/4 (CMYK), Papier na wkład: kreda mat 130 g/m ² Oprawa: twarda, szyta nićmi, tektura introligatorska 2,5 mm Oklejka: druk kolor 4/0 (CMYK), folia matowa, nierysująca, kreda 150 g/m ² , Wyklejka: druk kolor 1/0 (CMYK), papier offset 170 g/m ² Nakład: 500 egzemplarzy

II. Zakres usług związanych z przedmiotem zamówienia:

1. Gotowy plik do druku dostarcza Zamawiający w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD według Harmonogramu rzeczowego - pkt. III
2. Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu oraz książki stanowiących przedmiot zamówienia, w celu ustalenia właściwej kolorystyki. Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku, gdy łączny czas podróży przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem produkcji do akceptacji odbitek próbnych: okładki i złamanego (sfalcowanego) arkusza drukarskiego z wybranymi stronami przez Zamawiającego. Ich akceptacja przez Zamawiającego będzie podstawą wykonania druku całości publikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania w folię termokurczliwą pojedynczych egzemplarzy katalogu oraz książki i zapakowanie w kartony po 10 książek w każdym, na każdej paczce winien się znaleźć tytuł publikacji, kartony umieszczone na palecie i owinięte folią strecz.
5. Całość nakładu Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazynu MZM, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym o terminie i godzinie dostawy, nie później niż 1 dzień przed planowaną dostawą. Kontakt telefoniczny w sprawie dostawy: **Aleksandra Sobczak**, tel. +48 55 647 09 34 lub **Sekretariat MZM** tel. +48 55 647 08 00.

Kalkulacja powinna zawierać:

Koszty związane z drukiem i oprawą katalogu w nakładzie 300 egz. oraz książki w nakładzie 500 egz., foliowania pojedynczych egzemplarzy w folię termokurczliwą, zapakowaniem, transportem i rozładunkiem całości nakładu.

Pozostałe warunki:

1. ISBN nadany przez MZM.
2. Zamawiający oświadcza, że umieści w publikacji dane Wykonawcy.
3. Nakład jest własnością Zamawiającego.

III. Harmonogram rzeczowy

Lp.	Tytuł	Termin przekazania przez Zamawiającego materiałów dla Wykonawcy	Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu MZM
1.	<i>Ceramika europejska w zbiorach Muzeum Zamkowego w Malborku</i> , Barbara Pospieszna, Artur Dobry, ISBN 978-83-60518-93-9	w dniu podpisania umowy	15 dni kalendarzowych od przekazania materiałów do druku.
2.	<i>Zamek w Malborku 1882-1945, Dni powszednie odbudowy</i> , Ryszard Rząd ISBN 978-83-60518-94-6	do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	15 dni kalendarzowych od przekazania materiałów do druku.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na: druku katalogu oraz książki zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający pod pojęciem czynności druku rozumie wszelkie prace związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace introligatorskie między innymi takich jak: krojenie, falcowanie, zbieranie, szycie i oprawę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie; Aleksandra Sobczak – Specjalista w Ośrodku Promocji i Wydawnictw MZM) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności

określone w pkt. 1) oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

W/w Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- 3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 2).
- 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
- 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 2) i 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Opracowała:
Aleksandra Sobczak

Specjalista ds. promocji wydawnictw
luty 2018r.