

Projekt umowy pn. Wzór Umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku** z siedzibą przy **ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Janusza TRUPINDE - Dyrektora Muzeum Zamkowego w Malborku

a zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, a także w związku z wyłonieniem najkorzystniejszej oferty, strony zawarły następującą umowę

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. **Druk i dostawa katalogu oraz książki dla Muzeum Zamkowego w Malborku. Znak sprawy: ZP.2611.6.2018.bm**
2. Zakres przedmiotu umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy w **terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III załącznika nr 1.**

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Nie później niż na 1 dzień przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu i godziny dostawy, która musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą nakładów na wskazany przez Zamawiającego adres, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22§1 ustawy 26 czerwca 1974 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę:
 - a. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności z zakresu realizacji zamówienia;
 - b. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie; kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób; informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 5.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem umowy **do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wg harmonogramu rzeczowego, opisanego w pkt. III załącznika nr 1.**

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę **zł netto plus podatek VAT zł, brutto zł (słownie brutto:**)
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje także wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru zgodnie z harmonogramem rzeczowym opisanym w załączniku nr 1.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie dokonany w formie protokołów wg harmonogramu rzeczowego opisanego w pkt. III załącznika nr 1. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, przed zawarciem niniejszej Umowy, wniósł w całości w formie:..... **10 % wartości umowy brutto tj. zł**, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3.

§ 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek terminu określonych w harmonogramie rzeczowym, zawartym w pkt. III załącznika nr 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Karą w takiej samej wysokości jak określona w ust.1 może zostać obciążony Wykonawca za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy o których mowa w ust.4
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w §5 ust.1.
4. Jeżeli Wykonawca przekazuje przedmiot umowy obciążony wadą, Zamawiający może wezwać go do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 lub odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 25 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności wydruk niezgodny z parametrami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §3 ust. 5,6,7 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub kwoty określonej w § 7.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek następnego dnia roboczego zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu otrzymane materiały.
9. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wartość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY UMOWY

Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 11. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru, odbioru jest: **Aleksandra Sobczak - Specjalista w Ośrodku Promocji i Wydawnictw MZM.**
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego
3. Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 7.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Przedmiot zamówienia:

**Druk i dostawa katalogu oraz książki dla Muzeum Zamkowego w Malborku.
Znak sprawy: ZP.2611.6.2018.bm**

.....
(tytuł/autor/ISBN/ilość egzemplarzy)

Ocena jakościowa została dokonana na podstawie 5 losowo wybranych egzemplarzy.

W trakcie odbioru stwierdzono:

.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonali po stronie:

Wykonawcy

Zamawiającego

.....

.....

Malbork, dnia..... r.

Załącznik nr 3 do Umowy

(opis dokumentu zgodnie z § 7)