



Muzeum Zamkowe w Malborku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie
(Oddział Muzeum Zamkowego w Malborku).**

Znak sprawy: **Zp 11/2016**

Malbork, listopad 2016 r.

Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz dane Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

**Muzeum Zamkowe w Malborku
ul. Starościńska 1
82-200 MALBORK**

Numer telefonu: **55 647 08 02**

Strona internetowa: **www.zamek.malbork.pl**

Poczta elektroniczna e-mail: **sekretariat@zamek.malbork.pl**

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne” (<http://.....>).

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. **Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie (Oddział Muzeum Zamkowego w Malborku).**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)*:
Główny przedmiot: 92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych,
Dodatkowe Przedmioty: 45453100-8 Roboty renowacyjne,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został określony w:
 - **Załączniku nr 1A – Program prac konserwatorskich dla zadania „Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie”, opracował: Bernard Jesionowski, październik 2016 r.**
 - **Załączniku nr 1B - Przeliczenie robót instalacyjnych dla zadania „Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie”, opracował: Czesław Kwaśnicki, październik 2016 r.**
 - **Załączniku nr 1C – schemat instalacji elektrycznych i teletechnicznych wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie, opracował: Czesław Kwaśnicki, październik 2016r.**
4. **Wymagania organizacyjne:** Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej pomieszczenia tzw. kaplicy, której dotyczy przedmiot zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami (§ 7 pkt. 16 SIWZ). Zamawiający w czasie dokonywania przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień ani odpowiadał na pytania.
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
 - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby (z wyłączeniem osób, o których mowa w § 5. ust. 1. pkt. 2) c.2/ SIWZ) wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na: pracach przy konserwacji polichromii ścian, pracach stolarskich przy konserwacji zabytkowych elementów drewnianych oraz pracach elektrycznych instalacyjnych, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w

ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1),
- b. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c. lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w pkt 1).

W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- 3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1), zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy.
- 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
- 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego obowiązków określonych w pkt. 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.

6. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy muszą być zobowiązani do:
 - a. zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - b. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).
- 2) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy podlegają obowiązkowi udziału w szkoleniu p.poz. i bhp zorganizowanym przez Zamawiającego.
- 3) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy winni na terenie MZM Oddział w Kwidzynie nosić jednolite ubrania robocze z logo firmy.
- 4) Wszystkie prace transportowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia odbywać się mogą jedynie w godzinach 08:00-10:00. Powyższe należy uzgadniać każdorazowo z Zamawiającym.

7. **Wymagania dotyczące gwarancji:** na wykonane prace konserwatorskie oraz użyte materiały Wykonawca udzieli rękojmi oraz gwarancji przez okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego prac.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 kwietnia 2017r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a. w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

b. w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo

restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

b. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

c. zdolności technicznej lub zawodowej.

1/ Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi wykonane w obiektach wpisanych do rejestru zabytków polegających na wykonaniu prac konserwatorskich w zakresie konserwacji tynków z polichromiami ornamentalnymi i figuralnymi, konserwacji lica ceglanego oraz detalu architektonicznego, w tym przynajmniej jedną realizację o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – wymienione rodzaje prac/usług mogą być zrealizowane w jednym zadaniu lub oddzielnie.**

U W A G A:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2/ Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zamierza skierować do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, tj.:

a. kierownika prac konserwatorskich:

1. spełniającego wymogi określone w §37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zmianami)
2. posiadającego 3-letnie doświadczenie w pracach konserwatorskich w zakresie konserwacji tynków z polichromiami, konserwacji lica ceglanego lub konserwacji detalu architektonicznego;

b. co najmniej jednego konserwatora spełniającego wymogi określone w §37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zmianami);

c. kierownika robót branży elektrycznej posiadającego:

1. kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z *ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 290 z późn. zmianami),
2. spełniającego wymogi określone w §37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1446 z późn. zmianami),

d. kierownika robót instalacyjnych systemów zabezpieczenia elektronicznego wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z art. 27 ust 1 i art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1432).

U W A G A:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją, odpowiednio o kwalifikacjach doświadczeniu tych osób .

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Zobowiązanie**, o którym mowa w ust. 3. należy złożyć **w oryginale wraz z ofertą**.

§ 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp

1. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 6a. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą** przedłoży **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę, **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia:**
 - 1) w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 6a ust. 1 SIWZ oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowienia art. 26 ust. 6 ustawy Pzp (§ 6a ust. 5 SIWZ).
3. W trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone wg **wzoru, który Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz usług**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1. pkt. 2) c.1/ SIWZ tj.: wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (numeru wpisu do rejestru zabytków), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;
 - 2) **wykaz osób**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1. pkt. 2) lit.c.2/ SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami/robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, numeru ewidencyjnego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 SIWZ.

Ważne! Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352), Wykonawca wskazuje te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w Formularzu ofertowym, a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca wskazuje te dokumenty, a Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6a ust. 2. pkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. Inne dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* (zał. nr 3 do SIWZ).
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
10. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych Podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem**.
11. Poświadczenia **za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 4 SIWZ, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@zamek.malbork.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615)**.
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej;
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
12. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Mirosław Jonakowski** tel. 725 123 888, e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w kwocie **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
2. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: **Wadium – prace konserwatorskie – Zp 11/2016**.
3. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 2. przed upływem składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest **dołączenie do oferty oryginału dokumentu** wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

§ 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** podpisany i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 6a ust. 1 SIWZ;
 - 3) dowód wniesienia **wadium**;
 - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 6a ust. 9. pkt. 2) i 3);
 - 5) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 5 ust. 4. SIWZ – jeśli dotyczy;
 - 6) **dokumenty**, o których mowa w § 6a ust. 10 – w zakresie w jakim dotyczą Wykonawcy;
 - 7) w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców, **informację na temat części** zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (w *Formularzu ofertowym* pkt. 11.).
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta zawierała SPIS TREŚCI i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy** na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone **w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisy pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone do oferty jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail) z napisem: „**Oferta na wykonanie prac konserwatorskich wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie (Oddział Muzeum Zamkowego w Malborku).** „*Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.*”
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum przy ul. Starościńskiej 1, w terminie **do dnia 13 grudnia 2016r. do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 13 grudnia 2016 r. o godzinie 09:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **http://www.zamek.malbork.pl/zamowienia_publiczne** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie należne podatki i opłaty, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, nie podlega waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może podlegać zmianom określonym w projekcie umowy (zał. nr 6 do SIWZ).
7. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty (wartość brutto oferty) na podstawie *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* określonego w zał. nr 1A, 1B i 1C do SIWZ.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium:	Znaczenie kryterium w punktach:
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	40

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.

3. Zasady oceny kryterium „cena”.

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lc = C_{min}/C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

Lc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

C_{min} - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach

C_o - cena brutto badanej ofert

4. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji” (Log)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowym” i złożonego w niej oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca, który przedłuży gwarancję do **60 miesięcy otrzyma 40 punktów**.

Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę lata gwarancji:	Liczba punktów w przedziale (Log)
wymagany okres gwarancji 36 miesięcy	0
oferowany okres gwarancji 42 miesiące	10
oferowany okres gwarancji 48 miesięcy	20
oferowany okres gwarancji 54 miesiące	30
oferowany okres gwarancji 60 miesięcy	40

5. Następnie punkty z dwóch kryteriów zostaną dodane i dadzą one liczbę przyznaną rozpatrywanej ofercie.

$$Lc + Log = Clp \quad \text{gdzie} \quad Clp = \text{całkowita liczba uzyskanych punktów}$$

6. Zamawiający za najkorzystniejszą uznana ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszym paragrafie (Clp).

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) niestanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 4), 5), na stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 SIWZ;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**, wraz z dowodem zapłaty składki;
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program prac konserwatorskich dla poszczególnych rodzajów elementów poddawanych konserwacji, wraz z wykazami zastosowanych materiałów i technologii konserwatorskich, zgodnie z zakresem prac określonym w załączniku Nr 1A do SIWZ;
 - 5) dla realizacji części zamówienia w zakresie budowy instalacji sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), przedłożyć Zamawiającemu ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z art. 15 ust. 1 oraz art. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity *Dz. U. z 2016r., poz. 1432*) podmiotu, który będzie realizował ten zakres prac.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie” wniesione w pieniądzu w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do SIWZ.
2. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Istotne zmiany treści umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, mogą nastąpić w przypadku zamiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy w zakresie stawki podatku od towarów i usług, wówczas za niezmienną uznaje się cenę jednostkową netto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych.
7. Pozostałe zmiany:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - b. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego;
 - c. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w ww. artykule.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Znajdują się w § 1 niniejszej SIWZ.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zgodnie z § 3 ust. 5. SIWZ.

§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w ww. zakresie.

§ 28. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

Przepis art. 91 ust. 2a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

§ 30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

§ 31. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

ZAŁACZNIKI do SIWZ będące integralną jej częścią:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
Załącznik 1A – Program prac konserwatorskich dla zadania „Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie”, opracował: Bernard Jesionowski, październik 2016r.
Załącznik 1B - Przedmiar robót instalacyjnych dla zadania „Prace konserwatorskie wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie”, opracował: Czesław Kwaśnicki, październik 2016r.
Załącznik Nr 1C - schemat instalacji elektrycznych i teletechnicznych wnętrza tzw. kaplicy na zamku w Kwidzynie, opracował: Czesław Kwaśnicki, październik 2016r.
- 2) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
- 3) Formularz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
- 4) Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
- 5) Wzór wykazu usług – załącznik nr 4.
- 6) Wzór wykazu osób – załącznik nr 5.
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 6.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Muzeum Zamkowego w Malborku
mgr Mariusz Mierzwiński

Malbork, dnia 30 listopada 2016r.