**Muzeum Zamkowe w Malborku**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## opracowanie i udostępnianie systemu oprowadzania audiowizualnego po terenie zespołu zamkowego w Malborku i Oddziału w Kwidzynie.

Znak sprawy: **Zp 09/2016**

Malbork, wrzesień 2016 r.

## Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### § 1. Nazwa (firma) oraz dane Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest:

   **Muzeum Zamkowe w Malborku**

   **ul. Starościńska 1**

   **82-200 MALBORK**

   Numer telefonu**: 55 647 08 02,** Numer faksu**: 55 647 08 03**
   Adres poczty elektronicznej e-mail**: sekretariat@zamek.malbork.pl**
   Strona internetowa: **www.zamek.malbork.pl**
   **NIP 579-10-02-043 Uwaga !** Konto numer: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne" (http://.....).

### § 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp" oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

### § 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. ***Opracowanie i udostępnianie systemu oprowadzania audiowizualnego po terenie zespołu zamkowego w Malborku i Oddziału w Kwidzynie.***

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):*
   Główny przedmiot: 32353000-2 Nagrania dźwiękowe;
   Dodatkowe Przedmioty: 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych.

3. **Zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

4. **Wymagania organizacyjne:** Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej tras dla zwiedzających oraz miejsca wydawania i przechowywania audioprzewodników, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do porozumiewania się z Wykonawcami (§ 7 pkt. 16 SIWZ). Zamawiający w czasie dokonywania przez Wykonawcę wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień ani odpowiadał na pytania.

5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
   1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy (minimum 3 osoby) wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wydawaniu i przyjmowaniu audioprzewodników wg Zał. nr 1 do SIWZ, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).
   2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w pkt 1).
   3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu czynności wg załącznik nr 1 do SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
   4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę kopii umów o pracę, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w pkt. 1).

5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego obowiązków określonych w pkt. 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.

6. **Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:**
   1) Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory oraz być ubrani w jednolite oznakowane stroje umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację z Wykonawcą.
   2) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez podległe mu osoby.
   3) Pracownicy Wykonawcy muszą być zobowiązani do:
      a) zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu;
      b) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).

7. **Inne postanowienia:**
   1) Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy punkty wydawania i zdawania sprzętu audioprzewodników.
   2) Zamawiający zapewni przyłącze energetyczne oraz zamontuje podlicznik energii elektrycznej którego wskazania będą podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami realnie zużytej energii służącej ładowaniu audioprzewodników.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego począwszy **od dnia 01 listopada 2016r.** do wyczerpania kwoty umowy, **jednak nie dłużej niż do dnia 14 kwietnia 2017 r.**

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   **1) nie podlegają wykluczeniu:**
   **a. w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp**;
   **b. w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

   **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

   **a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
   Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
   **b. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
   Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.
   **c. zdolności technicznej lub zawodowej określone w ust. 2 tj.;**
   **1/** Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym **okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę udostępniania systemu oprowadzania audiowizualnego turystów o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000, zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);**
   ***U W A G A:***

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejszy warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2/** Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował lub będzie dysponował osobami, które zamierza skierować do realizacji zamówienia **w ilości co najmniej 3 osoby, o których mowa w pkt. 16 zał. nr 1 do SIWZ.**
***U W A G A:***
*Zamawiający **wymaga** od wykonawców **wskazania w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o znajomości języka obcego.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących znajomości języków obcych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć ***w oryginale*** **wraz z ofertą.**

**§ 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp**

1. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**§ 6a.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą** przedłoży **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
   **1)** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
   **2)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych** w postępowaniu przez Wykonawcę, **na wezwanie** Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia:**

1) **w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy P**zp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, **z zastrzeżeniem postanowienia § 6a ust. 1 SIWZ** oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
2) **w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (protokół z otwarcia ofert),** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
3) **w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowienia art. 26 ust. 6 ustawy Pzp (§ 6a ust. 5 SIWZ).

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający **wezwie** Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. **25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 ust. 1 SIWZ:**

**1) określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2) c.1/ SIWZ tj.:** wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca wskazuje usługi wykonane na rzecz Zamawiającego (Muzeum Zamkowe w Malborku), nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów. W takiej sytuacji Wykonawca w złożonej ofercie wskazuje jedynie znak sprawy i tytuł postępowania.

**2) określonych w § 5 ust. 1 pkt. 2) c.2/ SIWZ tj.:** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z § 5 ust. 1pkt. 2) lit.c.2 SIWZ **ze znajomością** języka: polskiego, angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ;

**4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 SIWZ.

**5.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

**6.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6a ust. 2 pkt 3 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**9. Inne dokumenty:**

1) Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* (zał. nr 3 do SIWZ).
2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty *Pełnomocnictwo* podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

**10.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych Podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem.*

**11.** Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 4 SIWZ, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej:
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
12. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
16. **Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami,** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. od 07:30 do 15:30 **są: Tomasz Bogdanowicz tel. 502 556 236 i Lidia Rogaczewska tel. 512 205 642, e-mail: sekretariat.zamek.malbork.pl**

## § 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2.400,00 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
   a. pieniądzu,
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c. gwarancjach bankowych;
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium musi znajdować się na koncie Zamawiającego, **przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 05 października 2016r. do godziny 09:00**
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: ***Wadium – opracowanie i udostępnianie systemu – Zp 09/2016.***
4. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

**§ 9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

**§ 10.Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **Oferta musi zawierać:**

   **1)** wypełniony i podpisany ***Formularz oferty*** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

   **2)** wypełnione i podpisane ***Oświadczenia*** stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 6a ust. 1 SIWZ;

   **3)** dowód wniesienia **wadium;**

   **4)** ***Pełnomocnictwo*** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 6a ust. 9 pkt. 2) i 3);

   **5)** ***Zobowiązanie*** podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 5 ust. 4 SIWZ – jeśli dotyczy;

   **6) dokumenty**, o których mowa w § 6a ust. 10 – w zakresie w jakim dotyczą Wykonawcy;

   **7)** w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców, **informację na temat części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca **powierzy Podwykonawcom** (w Formularzu ofertowym pkt. 9.).

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta zawierała SPIS TREŚCI i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy** na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone **w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą**. **Zaleca się opatrzenie podpisy pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i załączone do oferty jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej **danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail)** z napisem: ***„Oferta na oprowadzanie i udostępnianie systemu oprowadzania audiowizualnego po terenie zespołu zamkowego w Malborku i Oddziału w Kwidzynie".*** *„Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert*
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

**§ 11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum przy ul. Starościńskiej 1, w terminie **do dnia 05 października 2016r. do godziny 09:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 05 października 2016 r. o godzinie 09:15**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.zamek.malbork.pl/zamówienia publiczne informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§ 12.Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie należne podatki i opłaty, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, nie podlega waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może podlegać zmianom określonym w projekcie umowy (zał. nr 10 do SIWZ).
7. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty (wartość brutto oferty) na podstawie *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* określonego w zał. nr 1 do SIWZ.

**§ 14.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

   **1) cena – 50 %,**
   **2) czas wprowadzenia zmian – 50 %.**

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.

3. **Zasady oceny kryterium „cena".**
   Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu oferty". Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

   **Lc= Cmin/Co x 50 pkt**.

   *Lc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena*
   *Cmin - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach*
   *Co - cena brutto badanej ofert*

4. **Zasady oceny kryterium „Czas wprowadzenia zmian"**
   Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „*Formularza oferty*" i złożonego w niej oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca, który zaoferuje wymianę sprzętu w przypadku złej jakości świadczonych usług, przetłumaczenie oraz umieszczenie w audioprzewodnikach tekstów i zdjęć dla nowych wystaw w terminie do 5 dni kalendarzowych otrzyma **maksymalnie 50 punktów.**

| Przy ocenie zostanie wzięty pod uwagę czas wprowadzenia zmian w treściach przynależnych audioprzewodnikom: | Liczba punktów w przedziale *(Lcwz)* |
|---|---|
| • wprowadzenie zamian w okresie do 5 dni kalendarzowych | 50 |
| • wprowadzenie zamian w okresie od 6 do 10 dni kalendarzowych | 30 |
| • wprowadzenie zamian w okresie od 11 do 15 dni kalendarzowych | 10 |
| • wprowadzenie zamian w okresie przekraczającym 15 dni kalendarzowych | 0 |

5. Następnie punkty **z dwóch kryteriów** zostaną dodane i dadzą one liczbę przyznaną rozpatrywanej ofercie.
   **Lc + Lcwz = Clp** gdzie Clp = **całkowita liczba uzyskanych punktów**
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uznana ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbą punktów ze wszystkich kryteriów (Clp).

**§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5) unieważnieniu postępowania

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1),4), 5), na stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
   1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 16;
   2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) przedłożyć Zamawiającemu informację na temat ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem czynności, które dana osoba będzie wykonywała w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w § 3 ust. 5 pkt 1) SIWZ, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 1. pkt 20 lit. c.2/ SIWZ.

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem", w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie" wniesione w pieniądzu w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.
2. Wprowadzenie zmian do treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Istotne zmiany treści umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, mogą nastąpić w przypadku zamiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy w zakresie stawki podatku od towarów i usług, wówczas za niezmienną uznaje się cenę jednostkową netto.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**§ 19. Opis części przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**§ 20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp.

**§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Adres strony internetowej: www.zamek.malbork.pl.
e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl

**§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

**§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Zgodnie z § 3 ust. 5 SIWZ.

**§ 28. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 29. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pod Wykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Przepis art. 91 ust. 2a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

**§ 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.**

*Nie dotyczy.*

**§ 32. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

*Nie dotyczy.*

**ZAŁACZNIKI do SIWZ będące integralną jej częścią:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1.
2) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3) Formularz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
4) Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
5) Wzór wykazu usług – załącznik nr 4.
6) Wzór wykazu osób – załącznik nr 5.
7) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.
8) Wzór umowy – załącznik nr 7.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**

**Muzeum Zamkowego w Malborku**

**mgr Mariusz Mierzwiński**

Malbork, dnia 21 września 2016r.