



**Muzeum Zamkowe w Malborku**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**druk i dostawę książki pn. "*Magiczna przestrzeń Złotej Bramy*" dla Muzeum  
Zamkowego w Malborku.**

Znak sprawy: **ZP.2611.3.2017.bm**

Malbork, luty 2017r.

## **Rozdział I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz dane Zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest:

**Muzeum Zamkowe w Malborku  
ul. Starościńska 1  
82-200 MALBORK**

Numer telefonu: **55 647 08 02**

Strona internetowa: **www.zamek.malbork.pl**

Poczta elektroniczna e-mail: **sekretariat@zamek.malbork.pl**

**NIP 579-10-02-043**

Godziny pracy muzeum:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne” (<http://.....>).

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona na rzecz Zamawiającego pn. ***Druk i dostawa książki pn. "Magiczna przestrzeń Złotej Bramy" dla Muzeum Zamkowego w Malborku.***
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)*:  
Główny przedmiot: 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
3. **Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)** został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na: druku książki "*Magiczna przestrzeń Złotej Bramy*" zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający pod pojęciem czynności druku rozumie wszelkie prace związane z procesami przygotowania do druku, samego druku oraz prace introligatorskie między innymi takimi jak: krojenie, falcowanie, zbieranie, szycie i oprawę.
  - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (osobie wskazanej we Wzorze umowy w § 11 ust. 3) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1) oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.  
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

- 3) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudniania ww. osób. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. 2).
  - 4) Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w pkt. 1).
  - 5) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w pkt. 3) Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
- 5. Wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia:**
- 1) Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy muszą być zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1167).
- 6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. magazyn MZM ul. Starościńska 1 w Malborku.

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu:**
    - a. w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
    - b. w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615).
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
    - b. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
    - c. **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### **§ 6. Art. 24 aa. ustawy Pzp**

1. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz

czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**§ 6a. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą** przedłoży **aktualne na dzień składania ofert**:
  - 1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczeniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 4) w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca załączy do oferty próbkę publikacji** niezbędną do oceny jakości świadczonej usługi tj.:  
**jeden egzemplarz książki na papierze kredowym, z kolorowymi ilustracjami, w oprawie twardej, szytej nićmi, parametrach technicznych nie gorszych niż: wkład: kolor 4/4 CMYK; oklejka: druk, kolor 4/0 CMYK + folia matowa, nierysująca; wyklejka: druk kolor 4/0; okładka: tektura introligatorska 2mm.**
2. W trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone wg **wzoru, który Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z złożeniem oświadczenia, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu przez Wykonawcę, **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. w zakresie braku podstaw wykluczenia:
  - 1) w trybie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie wymagał przedkładania żadnych oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem postanowienia § 6a ust. 1 SIWZ oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania** potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów), o których mowa jw. w ust. 3. pkt. 2) SIWZ.

**UWAGA (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów) !**

5. **Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, dostępne są w formie elektronicznej, Wykonawca wskazuje te dokumenty w Formularzu ofertowym (w pkt. 11), wraz ze wskazaniem nazw** ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352), a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca wskazuje te dokumenty **w Formularzu ofertowym (w pkt. 11) z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone, a Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6a ust. 2. pkt 2) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. **Inne dokumenty:**
  - 1) Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* (zał. nr 3 do SIWZ).
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie *oryginału* lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez **Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców**, należy złożyć w **oryginale**. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 4) SIWZ, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: sekretariat@zamek.malbork.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ich treść na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
12. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 11, będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób prawidłowy umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Aleksandra Sobczak tel. 055 647 09 34, w godzinach 8:00 - 16:00 e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl.**

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2.100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych)** przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001** z dopiskiem: **Wadium – Druk i dostawa książki "Magiczna przestrzeń Złotej Bramy"**.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 2. przed upływem składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, wymagane jest **dołączenie do oferty oryginału dokumentu** wystawionego na rzecz Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **§ 9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**
  - 1) **Formularz ofertowy** podpisany i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane **Oświadczenia Wykonawcy** stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 2a do SIWZ, o których mowa w § 6a ust. 1 SIWZ;
  - 3) dowód wniesienia **wadium**;
  - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik, o którym mowa w § 6a ust. 9. pkt. 2) i 3);
  - 5) **próbkę publikacji**, w postaci 1 egzemplarza książki wydrukowanej przez Wykonawcę, o której mowa w § 6a ust. 1 pkt. 4) SIWZ. **Uwaga ! Zamawiający zastrzega, że złożone próbki mogą ulec uszkodzeniu w trakcie dokonywania oceny ich jakości.**
  - 6) w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców, **informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom** (w *Formularzu ofertowym* pkt. 8.) zgodnie z § 28 SIWZ.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zamawiający zaleca, aby Oferta zawierała SPIS TREŚCI i podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisy pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**

7. Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone do oferty jako odrębna część niezwiązana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail) z napisem: „*Oferta na druk i dostawę książki "Magiczna przestrzeń Złotej Bramy". „Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert.”*”
9. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi jednoznacznie wynikać, które postanowienia oferty są zmienione.
11. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu innego, na zasobach którego Wykonawca polega celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia. *Pełnomocnictwo* dla swojej ważności musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

#### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę zamkniętą i zabezpieczoną przed przypadkowym otwarciem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Sekretariat Muzeum przy ul. Starościńskiej 1, w terminie **do dnia 06 marca do godziny 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 06 marca o godzinie 09:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [http://www.zamek.malbork.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.zamek.malbork.pl/zamowienia_publiczne) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie należne podatki i opłaty, w tym także podatek od towarów i usług VAT.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz do podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, nie podlega waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może podlegać zmianom określonym we wzorze umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
7. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty (wartość brutto oferty) na podstawie SOPZ określonego w zał. nr 1 do SIWZ.



**§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium:	Znaczenie kryterium w punktach:
1.	Cena	50
2.	Jakość wykonanej publikacji	50

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad.

**3. Zasady oceny kryterium „cena”.**

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Lc = Cmin/Co \times 50 \text{ pkt.}$$

*Lc - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena*

*Cmin - najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach*

*Co - cena brutto ocenianej oferty*

**4. Zasady oceny kryterium „jakość wykonanej publikacji” (Ljwp).**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonej próbki publikacji, o której mowa w § 6a ust. 1 pkt. 4) SIWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Ljwp = Jb/Jmax \times 50 \text{ pkt.}$$

*Lj - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium jakość*

*Jb - Łączna liczba punktów przyznanych próbkom publikacji odnośnie badanej oferty*

*Jmax - Łączna, maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania*

W kryterium „jakość wykonanej publikacji” punkty zostaną przyznane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Przetargowej jak niżej:

	Przy ocenie zostaną wzięte pod uwagę:	Liczba punktów w przedziale (Ljwp)
OKŁADKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostokątność oprawy,</li> <li>• czystość druku,</li> <li>• ostrość konturów,</li> <li>• pasowanie kolorów,</li> <li>• apla - jednolitość zadruku,</li> <li>• nałożenie folii,</li> <li>• równość powierzchni.</li> </ul>	0–15
WKŁAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prostokątność bloku,</li> <li>• okrojenie bloków,</li> <li>• okrojenie marginesów,</li> <li>• czystość zadruku,</li> <li>• intensywność nadruku,</li> <li>• pasowanie kolorów,</li> <li>• falowanie papieru.</li> </ul>	0–20
OPRAWA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• solidność/wytrzymałość oprawy,</li> <li>• wykonanie grzbietu oprawy,</li> <li>• kapitałka,</li> <li>• połączenie grzbietówek i okładzinówek z okleiną,</li> <li>• zebranie składek, szycie, klejenie,</li> <li>• połączenie wkładu z okładką.</li> </ul>	0–15

5. Następnie punkty z dwóch kryteriów zostaną dodane i dadzą one liczbę przyznaną rozpatrywanej ofercie.  
 $Lc + Ljwp = Clp$  gdzie **Clp = całkowita liczba uzyskanych punktów**
6. Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w niniejszym paragrafie (Clp).

**§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 4), 5), na stronie internetowej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 SIWZ;
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: **BGK O/Gdańsk Nr 05 1130 1121 0006 5623 8690 0001**
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien stwierdzać, że jest ono nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie bez jakichkolwiek dodatkowych ograniczeń. Oryginał dokumentu pozostanie w siedzibie Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca „zabezpieczenie” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy pn. *Wzór umowy* stanowiący zał. nr 4 do SIWZ.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b. zmiany danych teleadresowych.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział II. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**§ 18. Opis części przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w ww. artykule.

**§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Znajdują się w § 1 niniejszej SIWZ.

**§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 uPzp.

**§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Zgodnie z § 3 ust. 5. SIWZ.

**§ 27. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w ww. zakresie.

**§ 28. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Przepis art. 91 ust. 2a ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania.

**§ 30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.**

*Nie dotyczy.*

**§ 31. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

*Nie dotyczy.*

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ będące integralną jej częścią:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1, opracowała *Aleksandra Sobczak, luty 2017.*
- 2) Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.
- 3) Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2a.
- 4) Wzór formularza oferty – załącznik nr 3.
- 5) Projekt umowy pn. *Wzór umowy* – załącznik nr 4.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Muzeum Zamkowego w Malborku

mgr Mariusz Mierzwiński

Malbork, dnia 23 lutego 2017r.