

## WARUNKI UMOWNE

UMOWA zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy **Muzeum Zamkowym w Malborku, z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez: Dyrektora - Mariusza MIERZWIŃSKIEGO

a .....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **całoroczną pielęgnację zieleni na terenie zespołu zamkowego w Malborku** przy użyciu własnego sprzętu oraz wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Znak sprawy .....
2. Przyjęta oferta Wykonawcy z dnia ..... 2017 r. wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.

### § 2. CZAS REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace będące przedmiotem umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2019 r.** według harmonogramu rzeczowo - finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do** czynności koszenia lub podjęcia innych działań związanych z pielęgnacją zieleni, od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, wynikającego z bieżącej, pilnej potrzeby nie uwzględnionej w ustalonym harmonogramie prac **w czasie ..... godzin od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie** na numer ..... lub adres e-mail ....., które są czynne całodobowo

### § 3. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy określony w § 1, szczegółowo opisany w Załącznikach nr 1, 1a i 1b do SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą zapewniającą należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., telefon .....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony WYKONAWCY jest Kierownik prac ....., telefon .....

### § 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę **netto: ..... PLN, brutto ..... PLN (słownie: .....)** zgodnie z ofertą o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, według harmonogramu rzeczowo - finansowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, na podstawie faktur VAT. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z protokołem odbioru prac podpisanym bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 zobowiązany jest zapewnić sprzęt oraz wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania całego przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.

6. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-10-02-043.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP .....

#### § 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i warunkami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) prowadzić prace w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami BHP,
  - b) zorganizować na własny koszt zaplecze, jego utrzymanie, ochronę mienia przez okres realizacji przedmiotu Umowy,
  - c) zgłaszać Zamawiającemu wszelkie awarie zauważone w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  - d) uzgadniać z Zamawiającym wszelkie terminy i zakresy prac sezonowych,
  - e) posiadać ubezpieczenie OC oraz okazywać na żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe i dowody opłat składek,
  - f) usunąć w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach miesięcznych,
  - g) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
  - h) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia osoby, o której mowa w § 3 ust. 5.
3. Pracownicy winni na terenie MZM nosić czyste i jednolite ubrania robocze z logo firmy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na całorocznej pielęgnacji terenów zespołu zamkowego w Malborku, zatrudnione będą przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).
6. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 5 i zanonimizowanych kopii tych umów.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej, codziennej kontroli jakości wykonywanych usług w ramach realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bez względu na winę Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:
  - 1) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich,
  - 2) szkody wynikające ze zniszczenia mienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez podwykonawców.

#### § 8. ODBIÓR PRAC

Strony ustalają, że będą przeprowadzane odbiory miesięczne prac zgodnie z załącznikiem nr 1.

#### § 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem należytego zabezpieczenia umowy, Wykonawca do dnia zawarcia niniejszej umowy wniesie w całości w formie ..... 10 % wynagrodzenia należnego brutto, która to kwota w 100% zostanie zwrócona w terminie 30 dni po upływie okresu obowiązywania umowy i uznania przez Zamawiającego, że prace objęte przedmiotem umowy zostały należycie wykonane. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 10. KARY UMOWNE

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dany miesiąc.
2. W przypadku niepodjęcia działań i czynności w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, obowiązków określonych w §5 ust. 6 i 7 Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Ponadto Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Podstawą naliczenia kar umownych będą notatki służbowe sporządzone jednostronnie przez osobę wskazaną w § 3 ust. 5 w ramach bieżącej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2.

#### § 11. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 142 ust. 5 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w przypadku zmiany:
  - a. stawki podatku od towarów i usług
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie określone umową może ulec zmianie z zachowaniem formy pisemnego aneksu w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w ust. 1.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmian.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1.a. kwota netto nie ulegnie zmianie, a jej wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1.b. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez wykonawcę wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 1.c. kwota netto ulegnie proporcjonalnej zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany.
7. Za wyjątkiem zmiany okoliczności o których mowa w ust. 1.a. zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio udokumentowania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wskutek wprowadzenia zmian przepisów.
8. Zmiana osób lub Podwykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby spełniające wymogi określone w SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b. zmiany danych teleadresowych.
12. Pozostałe zmiany:
- a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - b. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu cywilnego;
  - c. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

#### § 12. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa.
  - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 10 ust. 6.

#### § 13. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### § 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania .
2. Załącznik nr 2 - .....(opis dokumentu zgodnie z § 9.)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**