

## WYKONAWCY

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **Zamawiający – Muzeum Zamkowe w Malborku**, przekazuje poniżej treść zapytania wraz z odpowiedzią w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Całoroczna pielęgnacja zieleni na terenie Zespołu Zamkowego w Malborku. Znak sprawy: ZP.2611.5.2.2017.bm**

### Pytania Wykonawcy:

1. *Proszę o podanie informacji dotyczących pomieszczenia dla Wykonawcy, które Zamawiający może udostępnić odpłatnie zgodnie z par. 3 ust. 8 SIWZ. Proszę o podanie wielkości pomieszczenia, przeznaczenia, kwoty odpłatności, kosztów użytkowania pomieszczenia informacji czy zawiera toaletę itp. Proszę także o przekazanie wzoru umowy, na podstawie której Wykonawca będzie mógł wynająć wspomniane pomieszczenie.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Na obecnym etapie postępowania Zamawiający nie jest w stanie wskazać konkretnego pomieszczenia, wynikać to bowiem będzie z zapotrzebowania Wykonawcy związanego m.in. z posiadanym sprzętem, niezbędnym do realizacji usługi.

2. *Proszę o podanie planowanego terminu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z §2 ust.1 projektu umowy – załącznik nr 6 do SIWZ – Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace.... od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019r.

3. *W nawiązaniu do par. 5 ust. 3 punkt c3.3 dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zespołu pracowników (minimum trzy osoby) - proszę o doprecyzowanie, jako spełniających warunek, osób z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pielęgnacji zaleszeń zieleni, które będą stanowiły stałą obsadę zajmującą się wyłącznie pielęgnacją terenów zielonych. Proszę nie ograniczać wymagań dotyczących kwalifikacji pracowników do osób posiadających doświadczenie w pielęgnacji „zabytkowych” zaleszeń zieleni. Taki zapis w istotny sposób ogranicza konkurencję w pozyskaniu zamówienia publicznego, gdyż najprawdopodobniej tylko jeden wykonawca może dysponować takimi osobami w obrębie Miasta Malbork.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

4. *Proszę o doprecyzowanie załącznika nr 1 do SIWZ szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:*
  - *na czym ma polegać uzupełnienie zieleni po imprezach plenerowych, proszę o określenie zakresów i powierzchni prac, terminów realizacji, ilości, dat oraz wielkości imprez plenerowych itp.*
  - *na czym ma polegać impregnacja elementów drewnianych, proszę o określenie ilości elementów do impregnacji, powierzchni impregnowanej itp.*
  - *na czym ma polegać remont nawierzchni ścieżek, proszę o oszacowanie spodziewanych ubytków, powierzchni, rodzaju nawierzchni i materiału itp.*
  - *proszę o doprecyzowanie jakie ścieżki mają być odsnieżane przez ekipę do prac na terenie zielonym, jaka powierzchnia,*
  - *proszę o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem system nawadniania zieleni, który Wykonawca winien przygotować ze zwanym zakresem. Jakież koszty tego systemu Wykonawca ma przyjąć na siebie? Na jakim terenie mam zostać zastosowany ten system nawadniania, jaka ma być powierzchnia podlewania?*
  - *proszę o doprecyzowanie zapisu, że Wykonawca każdorazowo po okresie zimowym, przedstawi Zamawiającemu harmonogram działań na dany rok związanych z wymianą nawierzchni trawiastych, nasadzeniami zieleni wysokiej, cięciami fitosanitarnymi drzew i krzewów oraz podobnymi działaniami, kto będzie ponosił koszty zakupu roślin i materiałów, wymiany nawierzchni itp.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Wskazane w szczegółowym zakresie prac częstotliwości wykonania określonych prac zostały przyjęte jako przykładowe na potrzeby wyliczenia ceny oferty; ryzyko wystąpienia konieczności zwiększenia częstotliwości tych prac obciąża Wykonawcę, a ich rzeczywisty zakres wynikać będzie z konieczności właściwego utrzymania terenów zielonych. Zamawiający w §3 ust. 4. dopuścił dokonanie wizji lokalnej obszarów i obiektów, których dotyczy zamówienie, co miało pomóc Wykonawcy w precyzyjnym określeniu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

5. *Proszę o szczegółowe przedstawienie pozycji, które powinny się znaleźć w harmonogramie rzeczowo-finansowym, oraz które należy wycenić. Jedynie zaproponowany przez Zamawiającego, standaryzowany harmonogram z podaniem parametrów realizacji usługi umożliwi Wykonawcom jednoznaczny sposób wyceny i kalkulacji zapewniający porównywalność ofert.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady sporządzenia i zawartości harmonogramu Zamawiający określił w §10 ust. 5 pkt. 8) SIWZ.

### Pytanie Wykonawcy:

*Proszę o doprecyzowanie sposobu wyliczenia ceny i wypełnienia formularza ofertowego przez określenie czy wynagrodzenie ryczałtowe (cena oferty brutto), które Wykonawca wpisuje w Formularz cenowy, ma dotyczyć okresu rocznego czy całego okresu realizacji usługi? Proszę o precyzyjne określenie za ile miesięcy prac wykonawca ma obliczyć cenę oferty. Czy cena oferty brutto ma zostać wyliczona na podstawie rocznego harmonogramu rzeczowo-finansowego, który wykonawca składa wraz z ofertą, i przepisana do Formularza cenowego.*

### Odpowiedź Zamawiającego:

W formularzy oferty Wykonawca określa wartość oferty brutto za cały okres realizacji usługi, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019r. Cena oferty brutto ma zostać wyliczona na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego dotyczącego całego okresu realizacji usługi.

Równocześnie informujemy, iż termin składania ofert nie ulega zmianie.

W imieniu Zamawiającego  
Wicedyrektor ds. naukowo-konserwatorskich

dr Janusz Hochleitner