



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
Pracowników na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa stanowiska: **Szef Wewnętrznej Służby Ochrony MZM, Oddziału Zamek w Kwidzynie oraz Oddziału Zamek w Sztumie.**
Rodzaj umowy: umowa o pracę.
Wymiar zatrudnienia: pełen etat
2. **Kryteria niezbędne:**
Wykształcenie wyższe (np. pedagogika-specjalność wychowanie obronne, zarządzanie, logistyka, dyplomy uczelni kształcących w zakresie prawa, administracji publicznej, bezpieczeństwa narodowego lub bezpieczeństwa wewnętrznego potwierdzające specjalistyczne przygotowanie teoretyczne w zakresie znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia).
 - kurs kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - kurs kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.
3. **Wymagany profil (specjalność):**
Licencjonowany pracownik ochrony fizycznej oraz licencjonowany pracownik zabezpieczenia technicznego
4. **Obligatoryjne uprawnienia:**
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. skończone 35 lat,
 - c. posiadanie aktualnych badań psychofizycznych do wykonywania zawodu pracownika ochrony,
 - d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo,
 - f. posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - g. posiada legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni.

5. Doświadczenie zawodowe:

doświadczenia zawodowe poza instytucjami kultury przy wykonywaniu podobnych czynności: co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym o podobnym profilu.

6. Umiejętności zawodowe:

umiejętność pracy w zespole,
umiejętność zarządzania zespołem,
umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym (angielski lub niemiecki,
znajomość aktów prawnych dotyczących ochrony osób i mienia, spraw obronnych oraz zarządzania kryzysowego.

A. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Zadania główne:

- a. opracowanie planu ochrony i innej dokumentacji ochronnej
- b. organizowanie ochrony Muzeum z uwzględnieniem współpracy z przedsiębiorcą posiadającym koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz pozwolenia na broń na okaziciela
- c. planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony
- d. kierowanie oddziałem, zespołem pracowników ochrony
- e. sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony
- f. prowadzenie instruktaży i zajęć szkoleniowych z pracownikami ochrony oraz dokumentowanie tych czynności
- g. podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony
- h. dokonywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa
- i. informowanie Dyrektora Muzeum o stanie zagrożenia i ochrony
- j. sprawowanie nadzoru nad przechowywaniem broni i amunicji oraz ich ewidencjonowaniem
- k. współpraca w opracowywaniu decyzji dotyczących instalowania nowych lub modernizacji starych zabezpieczeń technicznych
- l. udział w naborze pracowników ochrony
- m. prowadzenie dokumentacji ochronnej

2. Zadania pomocnicze:

Do zadań Szefa Ochrony MZM należy również zapewnienie realizacji zadań obronnych określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, wynikających z Ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz z aktów wykonawczych do ustawy poprzez: współudział w kompleksowym przygotowaniu warunków

organizacyjnych oraz technicznych planowania i realizacji zadań obronnych, przekazywanie Dyrektorowi Muzeum informacji oraz decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych, opracowanie i uzgadnianie oraz systematyczne aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Muzeum w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, koordynowanie uczestnictwa Muzeum w realizowaniu Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w szczególności w zakresie: realizacji celów Sił Zbrojnych RP, ochrony zabytków szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, szkolenia obronnego.

Realizowanie zadań w obszarze zarządzania kryzysowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

3. Zadania okresowe:

- przygotowywanie i przeprowadzenie zabezpieczenia i ochrony Muzeum podczas realizacji produkcji filmowych, eventów oraz wizyt specjalnych gości.

B. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku:

Ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity DZ.U. z 2017r., poz. 2213 z późniejszymi zmianami).

Art. 50.

Pracownik ochrony, który przy wykonywaniu zadań przekroczył upoważnienia lub nie dopełnił obowiązku, naruszając w ten sposób dobro osobiste człowieka, podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list intencyjny oraz CV z informacją o wykształceniu,
- b) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c) do wniosku mogą być dołączone opinie i referencje,
- d) wypełnione oraz podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Muzeum Zamkowe w Malborku

naależy składać w terminie do dnia 20.01.2019 r. w siedzibie Muzeum Zamkowego w Malborku lub drogą elektroniczną na adres: k.stankiewicz@zamek.malbork.pl

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony Muzeum.

.....

Podpis pracodawcy

Malbork, dnia