

**MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

- 1. Nazwa stanowiska pracy: rzemieślnik MZM O/ Kwidzyn**
- 2. Rodzaj umowy :** umowa o pracę poprzedzona okresem próbnym
- 3. Wymiar czasu pracy:** ½ etatu
- 4. Wymagania niezbędne :**
  - wykształcenie średnie techniczne;
  - co najmniej 2-letni staż na stanowisku o pokrewnym charakterze pracy;
  - posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 5. Wymagania dodatkowe:**
  - ukończone 21 lat;
  - mile widziane uprawnienia elektryczne do 1 kV SEP;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - doświadczenie w wykonywaniu napraw ślusarskich, malarskich;
  - umiejętność podstawowych napraw elektrycznych i hydraulicznych;
  - umiejętność organizacji pracy własnej.
- 6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
  - a. Dokonywanie bieżących napraw i drobnych remontów: prace techniczne na terenie muzeum w tym dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu oraz prace naprawcze (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki);
  - b. Prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spluczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
  - c. Utrzymywanie porządku i czystości na terenie zamku ( w tym także sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, koszenie trawy, usuwanie chwastów);
  - d. Udział w montażu i demontażu wystaw ( w tym pomoc przy pakowaniu, załadunku i rozładunku wystaw);
  - e. Pomoc techniczna w organizacji wernisaży i innych imprez na zamku
  - f. Nadzór nad stanem technicznym oraz drobne naprawy urządzeń technicznych na terenie zamku.
- 7. Wymagane dokumenty:**
  1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru.
  2. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
  3. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: [k.stankiewicz@zamek.malbork.pl](mailto:k.stankiewicz@zamek.malbork.pl) w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.