

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez koncesjonowanego wykonawcę:
  - 1) **usług ochrony obiektów i budynków historycznych Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów w Kwidzynie i Sztumie,**
  - 2) **dozoru wystaw i sprzątnięcia sal wystawienniczych w Muzeum Zamkowym w Malborku.**
2. Ochrona obiektów i budynków historycznych Muzeum Zamkowego w Malborku w zakresie określonym w planie ochrony Muzeum Zamkowego (wydzielone posterunki) oraz oddziału Muzeum w Kwidzynie i oddziału Muzeum w Sztumie w pełnym zakresie, sprawowana będzie przez pracowników ochrony w postaci stacjonarnej stałej ochrony fizycznej pracującej w systemie rotacyjnym, dwuzmianowym w ciągu doby w godzinach: „zmiana dzienna” - **8.00 do 20.00**, „zmiana nocna” - **20.00 do 8.00**, z **wyszczególnieniem:**
  - 1) **Muzeum Zamkowe w Malborku - 20 osób** (słownie: dwadzieścia osób),
  - 2) **Oddział Muzeum w Kwidzynie - 8 osób** (słownie: osiem osób),
  - 3) **Oddział Muzeum w Sztumie - 8 osób** (słownie: osiem osób).
3. **Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1)** powyżej, odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy na następujących posterunkach:
  - 1) **MALBORK:**
    - ✓ posterunek stały Nr 1 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) uzbrojony w broń palną krótką z amunicją penetracyjną,
    - ✓ posterunek stały Nr 2 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) uzbrojony w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA,
    - ✓ posterunek stały Nr 3 – całodobowy dwuosobowy (24 godziny) uzbrojony w 1 szt. paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA,

- ✓ patrol zewnętrzny - dwuosobowy w godzinach nocnych 20.00 - 08.00 (12 godzin) uzbrojony w broń palną krótką z amunicją penetracyjną oraz paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA.

2) KWIDZYN:

- ✓ posterunek stały Nr 1 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) uzbrojony w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA,
- ✓ patrol wewnętrzny - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) uzbrojony w paralizator elektryczny o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA.

3) SZTUM:

- ✓ posterunek stały Nr 1 - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) nie uzbrojony,
- ✓ patrol wewnętrzny - całodobowy jednoosobowy (24 godziny) nie uzbrojony.

4) GRUPA INTERWENCYJNA:

W celu wzmocnienia ochrony fizycznej w przypadku eskalacji zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz chronionemu mieniu w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie, pracownik stacjonarnej ochrony fizycznej zobowiązany jest wezwać grupę interwencyjną, która winna jest dotrzeć do ochranianego miejsca w czasie nie dłuższym niż 30 minut na terenie:

- a) Muzeum Zamkowego w Malborku w składzie nie mniej niż 4 pracowników ochrony,
- b) Oddziału Muzeum w Kwidzynie i Sztumie w składzie niemniej niż 2 pracowników ochrony.

**4.** Lista obiektów i terenów stanowiących przedmiot zamówienia opisany w pkt. 1 ppkt.

1) powyżej, zostanie dołączona do umowy przed jej podpisaniem.

**5.** Zakres pracy pracownika ochrony winien być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymaganiami wynikającymi z:

- 1) Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2142),
- 2) Regulaminu ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych,

- podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury (Dz. U. Ministra Kultury Nr 5 z dn. 31.10.2002 r. poz. 77),
- 3) Ustawy z dnia 24.05.2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1834),
  - 4) Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.),
  - 5) Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
6. Ze względu na specyfikę ochrony różnych obiektów i budynków historycznych, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać obiekty i budynki historyczne Muzeum Zamkowego w Malborku, oddziału Muzeum w Kwidzynie oraz oddziału Muzeum w Sztumie celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i czasie przez niego wskazanym. Szkolenie ma na celu zapoznanie pracowników ze specyfiką ochrony poszczególnych obiektów Muzeum oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu pracowników, turystów oraz chronionych obiektów i budynków.
7. Do szczególnych zadań pracownika ochrony należeć będzie:
- a) ochrona przed włamaniem do obiektów,
  - b) obsługa elektronicznego systemu sygnalizacji włamania (napadu) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację zaistniałej sytuacji,
  - c) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów oraz dokumentów,
  - d) kontrola wszystkich osób wchodzących i wychodzących do i z obiektów,
  - e) interwencja wobec osób zakłócających porządek publiczny wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów,
  - f) obsługa systemu CCTV (tv dozorowa) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na zaobserwowane zaistniałe przypadki szczególne,
  - g) obsługa elektronicznego systemu sygnalizacji pożaru z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację zaistnienia pożaru.

8. Liczbę pracowników oraz podział na system zmianowy określają „Plany Ochrony”. W składzie ochrony powinien znaleźć się Starszy Zmiany, który jako pracownik wykonawcy nadzoruje właściwe funkcjonowanie zmiany i jest upoważniony do codziennych kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego.
9. **Dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej:**
- a) średnia ilość dni w miesiącu - 30,5
  - b) ochrona Muzeum w postaci stałej ochrony fizycznej pracującej w systemie rotacyjnym (12 godzin zmiana dzienna - 24 godzin odpoczynku, 12 godzin zmiana nocna - 48 godzin odpoczynku), dwuzmianowym w ciągu doby w godzinach: „zmiana dzienna” – 8.00 do 20.00, „zmiana nocna” – 20.00 do 8.00
  - c) średnia miesięczna ilość godzin pracy jednego pracownika ochrony – 183
  - d) świadczenie usługi ochrony we wszystkie dni włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy.
10. Wyliczenie ceny ofertowej w skali miesiąca:

#### **MALBORK**

- a) posterunek stały Nr 1 – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)  
uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godziny
- b) posterunek stały Nr 2 – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)  
uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godziny
- c) posterunek stały Nr 3 – całodobowy dwuosobowy (24 godziny)  
uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 8 osób x 183 godz. = 1464 godziny
- d) patrol zewnętrzny – dwuosobowy w godzinach nocnych 20.00 - 08.00 (12 godzin)  
uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godzin.

#### **KWIDZYN**

- a) posterunek stały Nr 1 – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)  
uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godziny

- b) patrol wewnętrzny – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)

uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godziny.

#### **SZTUM**

- a) posterunek stały Nr 1 – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)

uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godziny

- a) patrol wewnętrzny – całodobowy jednoosobowy (24 godziny)

uwzględniając podstawę wyliczenia: w skali miesiąca – 4 osoby x 183 godz. = 732 godzin.

#### **UWAGA:**

- ✓ **Ewentualne wezwanie grupy interwencyjnej przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 4 powyżej, będzie wykonywane w ramach ceny oferty.**
- ✓ **Zamawiający na etapie realizacji umowy z wybranym wykonawcą zastrzega sobie prawo kontroli zadeklarowanego przez wykonawcę w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej poprzez dodatkowe wezwanie do chronionych obiektów w trakcie realizacji umowy.**

- 11. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) powyżej, swoim zakresem obejmuje również utrzymanie porządku i czystości w salach wystawienniczych, w tym: codzienne sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot.**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy narzędzia, urządzenia i środki czystości w ilościach nie mniejszych niż:

- 1) wiadro z mopem, szczotką do zamiatania + śmietniczka, szmaty do podłóg, ścierki z mikrowłókien do kurzu, miotełka do kurzu, rękawiczki bawełniane w ilości minimum 1 kpl. na wystawie z obsadą jednoosobową i minimum 2 kpl. na wystawach z obsadą wieloosobową,
- 2) odkurzacz z filtrem wodnym o mocy co najmniej 1600 W każdy - 4 szt.,

- 3) orientacyjna ilość środków czystości potrzebnych do sprzątnięcia na czas obowiązywania umowy:
- a) płyn do mycia szyb na bazie octu poj. 750 ml - 150 op.
  - b) środek do drewnianych powierzchni poj. 400 ml - 150 op.
  - c) płyn do mycia podłóg uniwersalny poj. 500 ml - 150 op.
  - d) pasta bezzapachowa do parkietów poj. 500 ml - 150 op.
  - e) kwasek cytrynowy w postaci proszku potrzebna do pielęgnacji nawilżaczy 6,0 kg.
- 12.** Mycie gablot od wewnątrz należy wykonywać w obecności opiekuna wystawy.
- 13.** Mycie gablot od zewnątrz należy wykonać każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia.
- 14.** Szczegółowy rodzaj prac do wykonania będzie określał bezpośredni przełożony danego pracownika po porozumieniu się z opiekunem wystawy/pracownikiem Zamawiającego
- 15.** Wszelkie prace na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.
- 16.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przydzielone mu do dozoru wystawy.
- 17.** Po przejściu na wyznaczone miejsce dozoru, pracownik wykonawcy ma obowiązek sprawdzić, czy eksponaty znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 18.** Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika dozoru jest:
- a) pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
  - b) zwracanie uwagi, aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej linią na podłodze lub barierkami,
  - c) stałe kontrolowanie stanu eksponatów,
  - d) obsługa sprzętu do regulowania warunków wilgotnościowych na wystawach, tj. nawilżaczy i osuszaczy,
  - e) zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów; po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony tel. 923, a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,

- f) w czasie pełnionego dozoru kategori­cznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza dozowaniem wyznaczonej wystawy oraz utrzymaniem czystości,
- g) niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów prywatnych z innymi pracownikami dozoru,
- h) opuszczenie wystawy w czasie pełnienia dozoru jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,
- i) dozór wystawy należy pełnić chodząc w obrębie przydzielonej wystawy,
- j) w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt/eksponat.

**19. Dane niezbędne do prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Godziny pracy Muzeum:
  - ✓ od 1 marca 2019 r. - 30 kwietnia 2019 r. oraz 1 październik 2019 r. - 29 luty 2020 r. - wystawy czynne w godzinach 10:00 - 15:00,
  - ✓ od 1 maj 2019 r. do 30 września 2019 r. - wystawy czynne w godzinach 09:00 - 19:00.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem poniedziałków, z wyjątkiem:
  - a) Piwnice pod Pałacem,
  - b) Kościół,
  - c) Sala Kapitulna,
  - d) Młyn.

**UWAGA:**

- ✓ **Harmonogram pracy (ilość wystaw i pracowników dozoru) w okresie trwania umowy może ulegać zmianom według potrzeb Zamawiającego a w szczególności Zamawiający może zażądać dozoru wybranych wystaw poza godzinami pracy Muzeum wg jego potrzeb np. Noc Muzeów, Nocne Zwiedzanie itp.**
- ✓ **Sprzątanie sal wystawienniczych oraz zapewnienie niezbędnego sprzętu i środków czystości wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.**

**20. Harmonogram pracy dozoru wystaw:**

**1) Orientacyjne wyliczenie ilości godzin pracy dozoru wystaw w ciągu jednego miesiąca w okresie od 1 marca 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r. oraz od 1 października 2019 r. do 29 lutego 2020 r. - przykładowy harmonogram:**

Lp.	Nazwa wystawy/sali	9 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup> 5,5 h	10 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 5,5 h	Ilość osób	Ilość dni w miesiącu	Razem godzin	Ilość godzin w miesiącu
1.	Bursztyny	4	-	4	27	22,00	594,00
2.	Broń Europejska	4	-	4	27	22,00	594,00
3.	Broń Perska	2	-	2	27	11,00	297,00
4.	Pasaż	1	-	1	27	5,50	148,50
5.	Infirmeria	3	-	3	27	16,50	445,50
6.	Wystawa nad Infirmerią	2	-	2	27	11,00	297,00
7.	Wielki Refektarz	2	-	2	27	11,00	297,00
8.	Pałac	4	-	4	27	22,00	594,00
9.	Piwnice pod Pałacem	2	-	2	27	11,00	297,00
10.	Prusy	-	-	1	27	5,50	148,50
11.	Witraże	-	1	1	27	5,50	148,50
12.	Kuchnia	-	1	1	27	5,50	148,50
13.	Sala Kapitulna	-	1	1	27	5,50	148,50
14.	Komnatki	-	2	2	27	11,00	297,00
15.	Dormitoria	-	3	3	27	16,50	445,50
16.	Kościół	-	-	2	27	11,00	297,00
17.	Czasowa	-	-	1	27	5,50	148,50
18.	Sala Dwukominowa	-	1	1	27	5,50	148,50
19.	Jadalnia + Myśliwska	-	2	2	27	11,00	297,00
20.	Poniedziałki						88,00
RAZEM ilość godzin przepracowanych w ciągu jednego miesiąca				39	-	<b>215,50</b>	<b>5906,50</b>

Nazwa wystawy	Ilość osób na wystawie	Ilość dni	Ilości godzin na wystawie	Razem godzin
Kościół	2	4	4dni x 11,00 godz	44,00



Piwnice pod Pałacem	2	4	4dni x 11,00 godz.	44,00
RAZEM:	-	-	-	88,00

**2) Orientacyjne wyliczenie ilości godzin pracy dozoru wystaw w ciągu jednego miesiąca w okresie od 1 maja 2019 r. do 30 września 2019 r. - przykładowy miesięczny harmonogram:**

Lp.	Nazwa wystawy/sali	8 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> 2 h	10 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> 6,5 h	17 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> 2 h	9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup> 2 h	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> 6 h	17 <sup>00</sup> -19 <sup>30</sup> 2,5 h	Ilość osób	Razem godzin dziennie	Ilość dni w miesiącu	Razem godzin miesięcznie
1.	Bursztyny	4	6	4	-	-	-	6	55,00	27	1485,00
2.	Broń Europejska	2	3	2	-	-	-	3	27,50	27	742,50
3.	Broń Perska	3	5	3	-	-	-	5	44,50	27	1201,50
4.	Pasaż	1	1	1	-	-	-	1	10,50	27	283,50
5.	Infirmeria	3	4	3	-	-	-	4	38,00	27	1026,00
6.	Wystawa nad Infirmerią	1	2	1	-	-	-	2	17,00	27	459,00
7.	Wielki Refektarz	2	3	2	-	-	-	3	27,50	27	742,50
8.	Piwnice pod Pałacem	2	3	2	-	-	-	3	27,50	27	742,50
9.	Pałac	3	5	3	-	-	-	5	44,50	27	1201,50
10.	Kancelaria	1	2	1				2	17,00	27	459,00
11.	Prusy	-	-	-	1	1	1	1	10,50	27	283,50
12.	Witraże	-	-	-	1	1	1	1	10,50	27	283,50
13.	Kuchnia	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50
14.	Sala Kapitulna	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50
15.	Komnatki	-	-	-	2	3	2	3	27,00	27	729,00
16.	Sypialnie	-	-	-	3	5	3	5	43,50	27	1174,50
17.	Kościół	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50
18.	Czasowa	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50

19.	Sala Dwukominowa	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50	
20.	Jadalnia + Myśliwska	-	-	-	1	2	1	2	16,50	27	445,50	
21.	Młyn	-	-	-	-	1	1	1	8,50	27	229,50	
22.	Poniedziałki										272,00	
<b>RAZEM ilość godzin przepracowanych w ciągu jednego miesiąca</b>									<b>57</b>	<b>508,00</b>	<b>-</b>	<b>13988,00</b>

**Poniedziałki**

Lp.	Nazwa wystawy	Ilość osób na wystawie	Ilość dni	Ilości godzin na wystawie	Razem godzin
1.	Młyn	1	4	4dni x 8,50	34,00
2.	Sala Kapitulna	2	4	4dni x 16,50	66,00
3.	Kościół	2	4	4dni x 6,50	66,00
4.	Piwnice pod Pałacem	3	4	4dni x 26,50	106,00
<b>RAZEM:</b>					<b>272</b>

**3) Orientacyjny zbiorczy harmonogram pracy w całym okresie obowiązywania umowy:**

Lp.	Czas pracy	Planowana ilość osób	Ilości godzin h
1.	1 maj 2019 r. – 30 wrzesień 2019 r.	57	71.484,00
2.	1 marca 2019 r. – 30 kwietnia 2019 r. oraz 1 październik 2019 r. - 29 luty 2020 r.	39	41.909,00
<b>Razem</b>		<b>-</b>	<b>113393,00</b>

**UWAGA:**

- ✓ Harmonogram pracy zawierający ilości wystaw i liczbę pracowników dozoru w okresie trwania umowy może ulegać zmianom w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**21. Regulamin dozoru wystaw w Muzeum Zamkowym w Malborku:**

**1) otwieranie i zamykanie sal wystawowych:**

- a) sale są otwierane i zamykane przez trzyosobowy zespół, w skład którego wchodzi: dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony (WSO), dyżurny MZM oraz pracownik wykonawcy,
- b) pracownik wykonawcy potwierdza własnym podpisem pobranie i zdanie klucza od sali Wystawowej w „Księżce wydań i przyjęć kluczy” na posterunku nr.2 „Brama Główna” Muzeum.

**a. sprzątanie wystaw:**

- a) pracownicy dozoru wystawy są obowiązani do utrzymania porządku i czystości w salach wystawowych,
- b) do codziennych obowiązków należy: sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot,
- c) sprzątanie przypadku szykowania sal do otwarcia wystaw nowych i czasowych,
- d) mycie gablot od wewnątrz które wykonuje się w obecności opiekuna wystawy,
- e) mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia,
- f) wszelkie prace porządkowe na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.

**2) obsługa sprzętu do regulowania warunków wilgotnościowych na salach, tj. nawilżaczy i osuszaczy:**

- a) sukcesywne uzupełnianie wody w nawilżaczach – szczególnie należy uważać, aby nie rozlewać wody poza otwór wlewu i nie zalewać panelu sterowania elektronicznego, do tego celu należy używać specjalnie do tego przeznaczonych konewek, w które wyposażone są wystawy,
- b) wymiana filtrów w nawilżaczach – szczególnie należy zwrócić uwagę na precyzyjne zamontowanie wszystkich elementów przed uruchomieniem sprzętu; przy montażu nie należy używać nadmiernej siły, aby nie uszkodzić plastikowych części,
- c) mycie w czystej wodzie wewnętrznych plastikowych części nawilżaczy oraz miedzianych czujników wody mających bezpośredni kontakt z wodą, w częstotliwości 2-3 tygodniowej w przypadku ciągłego lub okresowego funkcjonowania nawilżaczy; usunięcie osadów z użyciem delikatnych środków wyłącznie na bazie kwasu

- cytrynowego rozpuszczonego w wodzie w stężeniu do 5% w razie stwierdzenia zakamieniania,
- d) czyszczenie części stalowych malowanych i ocynkowanych należy wykonywać bez użycia jakichkolwiek środków chemicznych, na sucho lub przy użyciu małych ilości wody w razie stwierdzenia zanieczyszczenia,
  - e) czyszczeni elektronicznych paneli sterowania sprzętu wyłącznie na sucho w razie stwierdzenia zanieczyszczenia,
  - f) sukcesywne usuwanie wody gromadzonej w zbiornikach osuszaczy w przypadku ich okresowego funkcjonowania,
  - g) czyszczenie zewnętrznych części obudowy sprzętu w razie stwierdzenia zabrudzenia – lekko zwilżoną w wodzie szmatką,
  - h) Zamawiający będzie dostarczał filtry na wymianę oraz wodę filtrowaną do uzupełniania w nawilżaczach,
  - i) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń powstałych na skutek nie przestrzegania powyższych zaleceń, nieostrożnego lub niedbałego obchodzenia się ze sprzętem, wykonawca poniesie odpowiedzialność finansową za dodatkowy serwis i naprawy,
  - j) Zamawiający przeprowadzi szkolenia pracowników dozoru wystaw w celu zapoznania ich z zasadami uruchamiania i funkcjonowania w/w sprzętu,
  - k) pracownicy dozoru wystaw są zobowiązani do odczytywania pomiarów temperatury i wilgotności na wystawach wyposażonych w odpowiednie mierniki. Nie należy przemieszczać mierników temperatury i wilgotności powietrza w inne miejsca bez porozumienia z Zamawiającym.

**3) zmiany dokonywane na wystawach:**

- a) wszelkie zmiany dokonywane na wystawie (wycofywanie, zmiana obiektów) muszą być zakończone przed otwarciem sal dla zwiedzających,
- b) fakt dokonania zmiany musi być odnotowany w „Księżce Wystawy” odrębnej dla każdej wystawy. Wpis do książki dokonuje pracownik merytoryczny wprowadzający zmiany. Dokonanie zmiany potwierdzają w księdze własnymi podpisami: pracownik merytoryczny, pracownik wykonawcy obecny przy zmianie.

**4) dozór wystaw:**

- a) każdemu pracownikowi dozoru zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, za którą przyjmuje i ponosi odpowiedzialność,
- b) po przyjściu na wyznaczone miejsce dozoru, pracownik ma obowiązek sprawdzić, czy eksponaty znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego,
- c) po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika dozoru jest:
  - ✓ pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
  - ✓ zwracanie uwagi, aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej linią na podłodze lub barierkami,
  - ✓ stałe kontrolowanie stanu eksponatów,
  - ✓ zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów. Po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony (tel. 923), a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,
  - ✓ w czasie pełnionego dozoru kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwym dozorowaniem wyznaczonej wystawy oraz utrzymaniem czystości,
  - ✓ niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów prywatnych z innymi dozorującymi,
  - ✓ opuszczenie wystawy w czasie pełnienia dozoru jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,
  - ✓ dozór wystawy należy pełnić chodząc w obrębie przydzielonej wystawy,
  - ✓ w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt/eksponat.

#### **5) postępowanie w nagłej sytuacji:**

- a) każdy z pracowników dozoru musi dobrze znać topografię wystawy, by w sytuacji zagrożenia ludzkiego życia, mógł sprawnie i bezpiecznie wyprowadzić ludzi z rejonu zagrożenia,

- b) w razie zaistniałej nagłej sytuacji mogącej zagrozić bezpieczeństwu ludzi lub eksponatów (np. na skutek wybuchu ognia lub gwałtownego przecieku wody, należy przede wszystkim wyprowadzić zwiedzających, powiadomić równocześnie WSO i w miarę możliwości usunąć eksponaty z rejonu zagrożenia oraz podporządkować się poleceniom dowodzącego WSO,
- c) w przypadku awarii oświetlenia należy wyprowadzić zwiedzających z rejonu pozbawionego oświetlenia, zamknąć tę część dla zwiedzających, powiadomić służbę techniczną (tel. 969) oraz WSO (tel. 923), czekać na dalsze dyspozycje od bezpośredniego przełożonego.

**6) zakończenie dnia dozoru wystaw:**

- a) zejście ze stanowiska dozoru jest możliwe dopiero po sprawdzeniu, że nikt ze zwiedzających nie pozostał w salach i po dokładnym sprawdzeniu zamknięcia wszystkich okien i drzwi, sprawdzeniu czy w pomieszczeniach nie ma podejrzanych przedmiotów,
- b) niedopuszczalne jest wychodzenie z sal wystawowych wraz ze zwiedzającymi,
- c) opuszczenie wystawy następuje po przybyciu zespołu zamykającego sale wystawowe.

**7) wymagania dodatkowe dotyczące pracowników dozoru wystaw:**

- a) pracownicy wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. przez podległe mu osoby,
- b) pracownicy wykonawcy muszą być zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018r., poz. 412 j.t. ze zm.),
- c) każdy z pracowników dozoru musi być przeszkolony i umieć posługiwać się podręcznym sprzętem p.poż.,
- d) wszyscy pracownicy wykonawcy muszą znać przepisy BHP. i p.poż. obowiązujące w Muzeum,

- e) na wypadek awarii oświetlenia, każdy pracownik dozoru musi być wyposażony w latarkę mocy światła, która zagwarantuje sprawną i bezpieczną dla ludzi i eksponatów ewakuację.

*Opracowali: Piotr Sieradzki, Jerzy Dembek*