

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Zamkowym w Malborku

MUZEUM ZAMKOWE W MALBORKU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Muzeum Zamkowe w Malborku to absolutnie unikalne i wspaniałe miejsce pracy. Jest gospodarzem Zamku w Malborku - największego gotyckiego zespołu zamkowego na świecie, wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Ma w swej strukturze dwa oddziały terenowe: zamek kapituły pomezkańskiej w Kwidzynie (Pomnik Historii) oraz dawny zamek wójtowski w Sztumie.

Aktualnie poszukujemy do swojego zespołu doświadczonej osoby na stanowisko:

Konserwator/ka w Dziale Konserwacji Zamku

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miejsce pracy: Muzeum Zamkowe w Malborku (wraz z Oddziałami Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne:
 - ✓ Prowadzenie stałego nadzoru nad stanem zachowania nieruchomości zabytkowych znajdujących się na terenie Zespołów Zamkowych w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie (dalej MZM)
 - ✓ Opracowywanie problematyki konserwatorskiej do zadań konserwatorskich, restauratorskich, budowlano–konserwatorskich i badań konserwatorskich realizowanych przez Muzeum, będących przedmiotem zamówień publicznych
 - ✓ Przygotowywanie programów prac konserwatorskich prowadzonych w MZM
 - ✓ Przygotowanie wniosków na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich i badań do organów administracji publicznej
 - ✓ Opracowywanie opinii konserwatorskich dotyczących stanu zachowania nieruchomości zabytkowych MZM
 - ✓ Sprawdzanie kosztorysów prac konserwatorskich realizowanych przez MZM, składanych przez wykonawców poszczególnych prac
 - ✓ Współpraca z zespołem Działu Konserwacji Zamku w przygotowywaniu inwestycji budowlano–konserwatorskich i badań konserwatorskich na terenie zamków w Malborku, w Kwidzynie oraz w Sztumie
 - ✓ Współpraca z firmami wykonującymi w MZM prace konserwatorskie i roboty budowlane
 - ✓ Nadzorowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i badań konserwatorskich prowadzonych w MZM, pełnienie funkcji nadzoru konserwatorskiego
 - ✓ Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Muzeum w zakresie konserwatorskim wynikającym z zarządzeń wewnętrznych, a także zleconych przez Dyrektora MZM
2. Zadania pomocnicze:
 - ✓ Posługiwanie się elektronicznym obiegiem dokumentów
3. Zadania okresowe:

- ✓ Ścisła współpraca ze specjalistą do spraw zamówień publicznych w MZM oraz udział w przygotowywaniu SWZ przetargowych dla zadań budowlano–konserwatorskich realizowanych przez MZM
- ✓ Prowadzenie obowiązkowych kontroli stanu zachowania nieruchomości obiektów zabytkowych MZM
- ✓ Wykonywanie kwartalnych raportów dotyczących stanu konserwatorskiego nieruchomości obiektów zabytkowych MZM

Wymagania:

1. Ukończone studia II stopnia lub jednolite magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki. Specjalność: konserwacja i restauracja kamienia i detalu architektonicznego
2. Uprawnienia do kierowania badaniami konserwatorskimi przy zabytku nieruchomym zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami: co najmniej 9-miesięczna praktyka w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
3. Udokumentowany (świadczenia pracy, referencje itd.) staż pracy min. 5 lat przy pracach konserwatorskich przy obiektach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
4. Umiejętność prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach nieruchomych
5. Umiejętność przygotowywania programów prac konserwatorskich, opinii konserwatorskich oraz wniosków na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich i badania do organów administracji publicznej
6. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office oraz kreatora dokumentacji konserwatorskiej
7. Bardzo dobra znajomość przepisów wynikających z Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
8. Mile widziana znajomość programów kosztorysowych np. NORMA PRO, RODOS 6.0 oraz oprogramowania AutoCad

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej państwowej instytucji kultury;
2. Pakiet socjalny, w tym m.in.:
 - nagrody jubileuszowe
 - dofinansowanie do wypoczynku
 - legitymacja pracownicza uprawniająca do darmowego wejścia do innych muzeów
 - świąteczne bony podarunkowe dla dzieci
 - ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
 - kasa zapomogowo-pożyczkowa
3. Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
4. Pełną wyzwań pracę w miejscu o wyjątkowej historii, we wnętrzach średniowiecznych zamków

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV
2. Kserokopie świadectwa pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
3. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres e-mail: rekrutacja@zamek.malbork.pl w terminie **do dnia 22 czerwca 2022 r.** W tytule maila proszę wpisać: „CV_DKZ”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum (sekretariat) oraz na stronie BIP Muzeum.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
Podpis pracodawcy

Malbork, dnia

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych dla przyszłych procesów rekrutacji

Muzeum Zamkowe w Malborku uprzejmie informuje, że w przypadku, gdy kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji, do aplikacji należy dołączyć podpisaną zgodę o treści jak poniżej:

.....
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko u Pracodawcy, którym jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork), będące administratorem danych.
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie przechowywane przez okres roku od jego złożenia. Po tym terminie zostanie automatycznie usunięte z bazy danych.
Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Malborku (ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork) reprezentowane przez Dyrektora, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@zamek.malbork.pl;
3. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
4. przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531-03-00), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych;
6. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
7. wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....
data i podpis kandydata